

# **คู่มือให้บริการ** สำหรับนักเรียน ครูและประชาชนทั่วไป

## โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร กระทรวงศึกษาธิการ



# ี่คู่มือให้บริการสำหรับนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



#### ้ขั้นตอนในการขอรับบริการแก้ O สำหรับนักเรียน

#### ตรวจสอบผลการเรียน

นักเรียนตรวจสอบผลการเรียนของตนเองผ่านระบบโรงเรียนหรือจากครูผู้สอน เพื่อยืนยันว่าตนได้รับ ผลการเรียนเป็น 0 ในวิชาใดบ้าง

#### ติดต่อครูผู้สอน

นักเรียนติดต่อครูผู้สอนวิชาที่ได้รับผลการเรียนเป็น 0 โดยอาจใช้วิธีการติดต่อทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ พบครูผู้สอนในห้องเรียนโดยตรง

#### ขอคำปรึกษาและคำแนะนำ

นักเรียนพูดคุยกับครูผู้สอนเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบกพร่องที่ทำให้ได้รับผลการเรียน เป็น 0 และขอคำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานหรือกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงผลการเรียน

#### ส่งคำร้องขอแก้ 0

นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ 0 โดยกรอกแบบฟอร์มที่โรงเรียนจัดเตรียมให้ ซึ่งอาจเป็นแบบฟอร์ม ออนไลน์หรือกระดาษ โดยระบุรายละเอียดของวิชาและเหตุผลที่ต้องการขอแก้ 0

#### ปฏิบัติตามเงื่อนไข

นักเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ครูผู้สอนกำหนด เช่น การทำงานเพิ่มเติม การทำแบบทดสอบใหม่ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมตามที่ครูแนะนำ

#### ส่งงานหรือทำแบบทดสอบ

หลังจากปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว นักเรียนต้องส่งงานหรือเข้าทำแบบทดสอบตามที่ครูผู้สอน กำหนด เพื่อประเมินผลการเรียนใหม่

#### รอผลการประเมิน หลังจากที่ครูผู้สอนได้รับงานหรือผลการทดสอบแล้ว นักเรียนรอผลการประเมินใหม่จากครูผู้สอน

 ตรวจสอบผลการเรียนที่แก้ไขแล้ว
 นักเรียนตรวจสอบผลการเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านระบบโรงเรียน หากผลการเรียนยังไม่ถูกปรับปรุง ตามที่คาดหวัง อาจต้องติดต่อครูผู้สอนอีกครั้งเพื่อปรึกษาเพิ่มเติม

### ยืนยันการแก้ 0 เสร็จสิ้น หากผลการเรียนได้รับการแก้ไขตามที่ต้องการ นักเรียนสามารถยืนยันได้ว่ากระบวนการแก้ 0 เสร็จสิ้น แล้ว และไม่จำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติม

# งานศูนย์นวัฒกรรม และเทคโนโลยี

## การให้บริการ Toschoolสำหรับครู









* (	ขั้นตอนที่ 5	
Ħ	เสร็จสมบูรณ์	
	รายวิชา ม.1 ค211-สิจตรรมแข้านคว 1       > ห้อง 7 < วันที่ 10/05/2024         0       1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         คาบ ที่ 0       -       0       -       0       1       2       3       4       5       6       7       8       9       10	
	ประวัติการเช็คชื่อ	
*	ลำดับที่         ชั้น         วัน         วันที่         คาบ         รำนวน         นา         ชาด         น่วย         ลากิา         หนี         กิจกรรม           เยาะ         1         1/7         ศ.         10/05/2024         0-0         28         28         0 <td></td>	

การให้บริการ Toschool สำหรับนักเรียน

















### การให้บริการ Toschool สำหรับผู้ปกครอง



#### ระบบแจ้งเตือนไปยังโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง

เมื่อครูกดบันทึกการเซ็คชื่อ หากนักเรียนขาด ลา โทรศัพท์ของผู้ปกครองมีข้อความแจ้งเตือนเด้งทันที เหมือนแอพพลิเคชั่น Line เด้ง ช่วยให้ผู้ปกครองติดตาม บุตรหลานได้ตลอดเวลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแต่ ละครั้งเหมือน SMS โรงเรียนและผู้ปกครองจึงประหยัด ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้มาก อีกทั้งยังสามารถดูรายงานผลข้อมูล การขาดเรียน ผลการเรียน และพฤติกรรมนักเรียนได้อีก ด้วย





หรือคลิก -> <u>ติดตั้ง ToSchool App IOS</u>

ติดตั้งแอปแจ้งเตือนผู้ปกครอง สำหรับ Android



หรือคลิก -> <u>ติดตั้ง ToSchool App Android</u>

## งานแนะแนว

#### ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ลงทะเบียน เข้าไปที่ เว็บไซต์ <u>http://www.studentloan.or.th/</u> เลือก e-studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอรหัสผ่าน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็น username และกำหนดรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ e-studentloan
- 2. ยื่นแบบคำขอกู้กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ในระบบ e-studentloan โดยเลือกตามระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้
- สถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน ติดตามประกาศผลการคัดเลือกผ่านระบบ e-studentloan และ ประกาศของโรงเรียน เรียกสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติ
- 4. เปิดบัญชีนักเรียนที่ได้รับคัดเลือก เปิดบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารกรุงไทย
- ทำสัญญานักเรียนที่ได้รับคัดเลือก เข้าบันทึกสัญญาในระบบ e-studentloan และสั่งพิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาภาพถ่ายสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ซึ่งประทับตรา "โครงการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา" สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองรายได้ ไปยัง สถานศึกษาพร้อมกับบุคลที่เป็น ผู้ค้ำประกัน เพื่อทำสัญญากู้ยืม

#### กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- 1. เว็บไซต์ของกองทุนฯ <u>www.studentloan.or.th</u> หรือ ศูนย์สายใจ กยศ. 0 2610 4888
- 2. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โรงเรียนละแมวิทยา 0 7755 9104

เว็บไซต์ โครงการกองทุนฯ ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) <u>www.studentloan.ktb.co.th</u>

## งานทะเบียน

#### แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

#### 1. การย้ายเข้ามาเรียน

ให้ผู้ปกครองตามกฎหมาย (บิดา มารดา และญาติตามกฎหมาย) เป็นผู้นำนักเรียนมาติดต่อ ขอสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบ ปพ.1 (ฉบับจริง) จากโรงเรียนเดิม	1 ລບັບ
2. หนังสือนำย้ายจากโรงเรียนเดิม	1
3. ใบรับรองเวลาเรียน กรณีเปิดเรียนแล้ว 2 สัปดาห์ขึ้นไป	1 ລບັບ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกคร	୦ଏ
ที่ไม่ใช่บิดามารดาอย่างละ	1 ລບັບ
5. รูปถ่ายนักเรียน (โรงเรียนเดิม) ขนาด 1.5  × 2 นิ้ว	1 รูป

#### 2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ

2.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

การขอแก้ไขหลักฐานทะเบียนนักเรียนเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัว 13 หลัก ที่กรอกผิดพลาดในการแก้ไขให้นำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน มาแจ้งที่งานทะเบียน

2.2 การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล

อนุมัติ

การขอเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล บิดา มารดาหรือนักเรียนขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และได้รับ

จากทางราชการแล้วให้นักเรียนติดต่อกับงานทะเบียนของโรงเรียนเพื่อยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ถ้าไม่ดำเนินการ งานทะเบียนจะยึดข้อมูลจากสำเนาทะเบียนฉบับแรกที่นักเรียนนำมาเป็นหลักฐานในการเข้าเรียน

หลักฐานในการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

- 1. แบบคำร้องขอแก้ไข
- 2. หนังสือสำคัญในการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล / สำเนาทะเบียนบ้าน

#### 3. การขอหลักฐานทางการศึกษา

การขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแบบต่างๆที่งานทะเบียนของโรงเรียน โดย ยื่นคำร้องก่อนอย่างน้อย 1 วัน และปฏิบัติดังนี้

 การขอใบรับรอง (ปพ.7) กรณีไม่จบหลักสูตรหรือจบหลักสูตร ยื่นคำร้องพร้อมส่งรูปถ่ายแต่ง เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนละแมวิทยาขนาด 1.5 × 2 นิ้ว จำนวน 1 รูปต่อเอกสาร 1 ฉบับ

 การขอหลักฐานการเรียน(ปพ. 1) จะขอได้ในกรณีนักเรียนจบหลักสูตรและอนุมัติผลการเรียน แล้วหรือต้องลาออกศึกษาต่อที่อื่น ทางโรงเรียนจะกำหนดวันเวลาในการมารับเอกสาร พร้อมส่งรูปถ่าย ขนาด 1.5 × 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป การขอหลักฐานการเรียน (ปพ. 1) กรณีฉบับที่ 2 ให้ยื่นคำร้อง พร้อมส่งรูปถ่าย
 ขนาด 1.5 × 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ทางโรงเรียนจะกำหนดวันเวลาในการมารับเอกสาร

4. การขอประกาศนียบัตร จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอน
 ปลาย งานทะเบียนจะออกให้พร้อมเอกสารการจบหลักสูตร (ปพ.1)

#### หมายเหตุ

- รูปถ่ายขนาด 1.5 × 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
   1 รูป
   สวมเสื้อเชิ้ตขาวเกลี้ยง เก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่ต่างหู ไม่สวมแว่นตากันแดด ไม่มีหนวดเครา
- หากให้ผู้อื่นยื่นคำร้องแทนต้องมีเอกสารมอบฉันทะ มาแสดงพร้อมแนบสำเนาบัตรทั้งของผู้ขอ และผู้รับมอบฉันทะคนละ
   1 ฉบับ
- 3. ถ้าเป็นนักเรียนก่อนปีการศึกษา 2548 ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว × 2 นิ้วครึ่ง

#### 4. การย้ายสถานศึกษา หรือลาออก (อายุเกิน 15 ปี)

การลาออกจากโรงเรียนนั้น ไม่ว่ากรณีใด และระดับชั้นใด ต้องให้ผู้ปกครองไปยื่นความ จำนงโดยติดต่อที่งานทะเบียน พร้อมเอกสารที่ต้องใช้มีดังนี้

- หนังสือยืนยันการรับนักเรียนเข้าเรียนจากโรงเรียนใหม่
   1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ที่มามอบตัววันแรกเข้า) 1 ฉบับ กรณีที่ผู้ปกครองตัวจริงไม่สามารถมาเองได้ให้ถ่ายเอกสารบัตรประชาชน ของตนยืนยันสำเนาถูกต้องและบันทึกมอบฉันทะให้บิดา/มารดา/ผู้เกี่ยวข้อง เป็นญาติเท่านั้นมาเดินเรื่องแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนด้วย

3. รูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด 1.5 × 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) 2 รูป

เพื่อในวันมอบตัวให้โรงเรียนออกหลักฐานให้ หากนักเรียนค้างชำระเงิน หนังสือยืมเรียน และ อุปกรณ์ยืมเรียน ต้องนำไปส่งคืนให้เสร็จสิ้นด้วย



โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คู่มืองานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา สำหรับการใช้งานระบบ SGS ของครูผู้สอน เป็นเอกสารที่เขียนจาก การปฏิบัติงานจากสภาพที่เป็นจริงของฝ่ายทะเบียนโรงเรียนละแมวิทยา จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริง ให้ได้ผลอย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมกับการพัฒนางานทะเบียนในโรงเรียน จากการที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง และครูโรงเรียนละแมวิทยา ในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียน การสอนและการบริหารจัดการ อันเป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะการนำผล ความสำเร็จต่าง ๆ ในการบริหารงานทะเบียนสู่โลกกว้างทางการศึกษาในการสร้างเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน และเครือข่ายบริการด้านงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืองานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา สำหรับการใช้งานระบบ SGS ของครูผู้สอนนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการ บริหารงาน และการพัฒนางานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

> กลุ่มงานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา

#### สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การเข้าใช้งานระบบ SGS	ଭ
เมนูโรงเรียน	
การตรวจสอบสถานภาพการใช้งานระบบ SGS	ම
การตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับนักเรียน	ම
เมนูงานวัดผล	
การตรวจสอบคะแนนเต็มรายวิชา	តា
การบันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน	ć
การบันทึกผลการเรียน กลางภาค	હૈ
การบันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค	6
การบันทึกผลการเรียน กิจกรรม	ಡ
การบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ಡ
การบันทึกอ่านคิดวิเคราะห์เขียน	ನ
การบันทึกการขาดเรียน	୭୦
การตรวจสอบการบันทึก 0 ร มส	ଭଭ
เมนูผลการเรียน	
การตรวจสอบผลการเรียน	මම
การตรวจสอบผลการเรียน ปพ.๖	୭୩
การตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้รายภาคเรียน	୦୯
การตรวจสอบผลการเรียน 0 ร มส มผ รายวิชา	රෙ
เมนูสารสนเทศ	
การตรวจสอบรายวิชา-ครูผู้สอน	ଭଚ୍ଚ
สถิติการประเมินผล	ଇଜ
สถิติจำนวนนักเรียน	୭๙
สถิติจำนวนครู	୦୦
เมนูรายงาน	
รายชื่อนักเรียนรายวิชา-รายห้อง	මම
การพิมพ์เอกสาร ปพ.๕	මම
คณะผู้จัดทำ	່ອຄ

#### คู่มืองานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา สำหรับการใช้งาน ระบบ SGS

#### การเข้าใช้งานระบบ SGS

๑. ค้นหา SGS ในระบบอินเตอร์เน็ต เลือก "งานทะเบียน-วัดผล SGS – Sign In"



๒. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้น กด "ตกลง"

💩 งานทะเบียน-วัดผล SG	S	Thai vທັງສະນນ 🥥 คุณยังไม่ได้เข้าระบบ
🙎 เข้าระบบ		
ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ <b>ช่อผู้ใช</b> ้	🗆 จำซื่อมู้ใช้	
รหัสฝาน	🛛 จำรหัสฝาน	
<u>ลืมรหัสผ่าน ?</u>	🗌 เข้าใช้อัตโนมัติ	
> () settas	Cancel	

#### <u>เมนูโรงเรียน</u>

#### การตรวจสอบสถานภาพการใช้งานระบบ SGS

เมื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบจะแสดงหน้าแรกนี้ เพื่อให้คุณครูตรวจสอบสถานภาพการเปิด - ปิด ระบบ SGS และข่าวประชาสัมพันธ์จากงานทะเบียนของโรงเรียน

สถานภาพงานหะเบียนวัดผล ข่าวประชาสัมพันธ์ LAMAEWITTAYA SCHOOL บิการศึกษาปัจจุบัน 2566 ภาคเรียนปัจจุบัน 1 กลาง/ปลายภาค ⊚ กลามภาค ◯ ปลายภาค ม.2 กรูภูมิทัพัณป์ ฤทธิโชค Tel.082-8151882 ม.3 ครูสุนิสา เพชรรัตน์ Tel.087-5681453	
<ul> <li>ปาวประชาสัมพันธ์ระบบงาน</li> <li>LAMAEWITTAYA SCHOOL</li> <li>บิการศึกษาบัจรุปน 2566</li> <li>ภาคเรียนปัจจุบัน 1</li> <li>กลาง/ปลายภาค กลามภาค ปลายภาค</li> <li>ม.1</li> <li>ครูอรลุมา แดงชนะ</li> <li>Tel.061-3561309</li> <li>ม.2</li> <li>ครูบูมิพัฒน์ ฤทธิโชค</li> <li>Tel.082-8151882</li> <li>ม.3</li> <li>ครูอุนิสา เพชรรัคน์</li> <li>Tel.087-5681453</li> </ul>	
ปันทึกผลการเรียน ปิต ฃิต ม.4 ครูพงศกรราศกระโทก Tel.095-6169995 ปิตการบังศึกผลการเรียนเช้น ม. ประกาศผลการเรียนเช้น ม. ประกาศผลการเรียนเช้น ม. ประกาศผลการเรียนเช้น ม. ม.6 ครูเสาวลักษณ์ ช่วยเกิด Tel.089-6472328 ปันทึกผลสอบแต้ตัว ฃิต เบิต	

#### การตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับนักเรียน

ใช้เพื่อตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์จากงานทะเบียนของโรงเรียนถึงนักเรียน

- ๑. เลือกเมนูโรงเรียน
- ๒. เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ เลือกสำหรับนักเรียน



#### <u>เมนูงานวัดผล</u>

#### การตรวจสอบคะแนนเต็มรายวิชา

ใช้เพื่อตรวจสอบคะแนนเต็มรายวิชาที่รับผิดชอบสอน

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกคะแนนเต็มรายวิชา แสดงคะแนนเต็มรายวิชา



๓. เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้๔. เลือกระดับชั้น

💩 โรงเรียนละเ	เมวิ	ทย	1														1	256	i6 ¥	/ <u>1 ×</u> du	<b>u</b> 5	v	Tha Log in	ม่ 💙 ออกจาก : 217 ว่าที่ร้อยครีหญิงเสาวง	เช่นข 🛛 🔮 🖉 โกษณ์ แะเป็ง
-โรมรียน ซึ่งานวัลผล	เลการ	เรียน	đ	ารสนเ	UIA)	ก	eanu																		
คะแนนเต็มรายวิชา																									
กลุ่มสาระ 2 คณิตศาสตร์				v	າະຄຳປ	เช้น [	н.5	v	ī î																
<b>E</b> 16																								1 1000 1 4 10	/หน้า:
รหัสวิชา	S 1	S 2	S 3	\$ 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	กลาง ภาค	S 10	S 11	\$ 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	Score Ratio	หลัง กลาง	ปลาม กาค	ราม	អូរីរវ័រភើព	รัน กลา
ค32101 คณิตศาสตร์พื้น ฐาน	20									20	30										70.00	30	100.00	322 แนสกาสุนิสา เพราร์ดน์	24 a.e. 66 9:27

#### การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลเท่านั้นไม่สามารถบันทึกคะแนนได้

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน

<u>م</u> آه	งเรียนละแมวิทยา												IJ	256	6 <b>~</b>	/ 1× 1	u.5	×	Tha Log in	al 💙 ออกจาก ) 217 ว่าที่ร้อมตรีหญิงเสา.	<b>mu O O</b> Aneni balla
โรมรียน	รานวัดผล ผลการเรียน สารสนเพล	4	TUNITIL	L.																	
0-11111	คะแนนเส้มรายวิชา																				
JANHAN	🖬 ปันทึกผลการเรียน  ตลอดภาคเรียน	-																			
กลุ่มศาระ	บันทึกผลการเรียน กลามภาค บันทึกผลการเรียน หลังกลามกาล	žı,	u.5	5	ī																
-	กิจกรรม																			1	/ mili
	ขันทึก คุณสักษณะวันพื้นประสงค์ ปันทึก การอ่าน คิดวิเคราะท์ และเขียน <b>)</b>	5 6	5 7	51 00	5 9	กสาง คาณ	5 10	S 11	5 12	5 13	S 14	5 15	5 16	S 17	5 18	Score Ratio	หลัง กลาง	ปลาย เกาต	ราม	ผู้บันทึก	fu ioan
ค32101 ฐาน	ชินดีก การขาดเรียน ชินดีก 0 ร.มส					20	30										70.00	30	100.00	322 แหลาวสุนิสา เพชาร์พน์	24 n.a. 66 9:27
-20000	And and And Ann. 30					20	10										70.00	10	100.00	202 managements	24

- ๓. เลือกรายวิชา
- ๔. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)

💩 โรงเรียนละแมวิทยา	ปี 2566 × / 1 ∨ ชั้น ม.5 ∨ Thai ∨ ออกจากระบบ ⊘ 🥸 Log in : 217 ว่าห้ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
📕โรงเรียน 🍬งานวัดผล 🍬 ผลการเรียน ≱ สารสนเทศ 🖡 รายง	u.
บ้นหึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน	
<b>ค้นหาจาก</b> (เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)	>10 (2)
รายวิชา ** โปรดเลือก ** 🗸 🗸	
กลุ่ม  ** โปรดเลือก * ❤ Page นี้ใช้ร	ะบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save
🖬 U 🔌	👾 🖌 🚺 ของ 0 🖌 🚧 🛛 รวมยกระ 10 / หน้า
ห้อง เลขที่ เลขประจำตัว ชื่อ-นามสกุล 🗌 1 🔲 2 🔲 :	3 🖸 กลามภาค 🗍 10 🗍 11 🗍 12 🗋 ปลาแภาค % ปกติ 🗋 แก้ตัว 🗐 เรียนข้า 🗋 Remark

#### การบันทึกผลการเรียน กลางภาค

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึกผลการเรียน กลางภาค

<u>م</u>	งเรียนละแมวิทยา	<ul> <li>1 ≤ ชื่น ม.5 </li> <li>Thai </li> <li>2566 </li> <li>✓ 1 ≤ ชื่น ม.5 </li> <li>Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง</li> </ul>
<ul> <li>โรงเรียน</li> </ul>	🖕 งานวัดผล 📲 ผลการเรียน 🖕 สารสนเทศ	= รายเกาน
บันทึกผ	<ul> <li>คะแนนเต็มรายวิชา</li> <li>บันหึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน</li> </ul>	
ค้นหาจาก	🛑 บันทึกผลการเรียน กลางภาค	ด้าย) 主 🚺 🕜
รายวิชา	บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค	
กลุ่ม	<b>ต</b> ์กิจกรรม	e นี้ใช้ระบบบันหีกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save
ห้อง เลข	<ul> <li>บันทึก คุณสักษณะอันพึงประสงค์</li> <li>บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</li> <li>บันทึก การขาดเรียน</li> <li>บันทึก 0 ร.มส</li> </ul>	Image: Construction         10         /พม้า           3         กลางภาค         10         11         12         ปลายภาค         % ปกติ         แก้ตัว         เรียนหร้า         C Remark
		n .

- ๓. เลือกรายวิชา
- ๔. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)
- ๕. ระบุคะแนนก่อนกลางภาค ในช่อง ๑
- ๖. ระบุคะแนนกลางภาค ในช่อง กลางภาค

๗. กดปุ่ม []	เพื่อบันทึก
--------------	-------------

٢	โรง	เรียนสะเ	เมวิทยา					8 2	566	<b>v</b> / 1	₩ -h	u.5	×	Th Log ir	ai : 217 †	<b></b> เฟิร์อยค <sup>3</sup>	<u>ออกจากระบ</u> ใหญิงเสาวศึกษ	e C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
- โรมเรีย	ni. 4	การสารคณสา 📷	ลการรับน 🍵สารสน	ane 👘 🖘	APYIA													
มันที	กผลก	ารเรียน ตลอ	ดภาคเรียน															
ศัมหาจา รายวิจ กะ	าก (แก ชา (ค.3 รุ่ม (1	บประจำคัว ข้อ 32205 คณิตศ	นามสกุล (ต้อแล็อกร าสตร์เพิ่มเดิม ม. • •	າທີາເກທັດຫ) Page dີໂຄ	ข้ระบบบันที	กอัตโนเมัติ	ไปต้องคลิกปุ่ม 5	ave		0								
6	0	16										-	1	3883 4	-	38.50	urrn 10	/ 10021
भौतन	uneti	ເສຍປະເຈົ້າທັງ	ชื่อ-นามสกุล	1 1 20	0 2 0	0 3 0	20 NETAMOR	10 10 0 30 0	11	0.12	30	ปลายภาค	%	ปกติ	, C	uñih	🖸 etauch	C Remark
1	1	13826	นกัสรพี แก้วและ		-		and the second second	And the second second		_	1		100000					i i i
1	2	13828	พชรพล ดีเจอ	5	ะบค	ະແນ	เน ในช่ะ	อง ๑							1			
1	3	13830	กริณัฐ ไสสอาด		9.1			,							T			1
1	4	13833	สิทธิโขค แวลครั												ſ			1
1	5	13857	อนกฤด หองป่านดี												1			
1	6	14982	อีวกัพร์ ครโสกา												1			
1	7	14983	วิระกัทร ฉิมวารี												1			
1	8	13835	กัญจนพร รัตนพิศ												1			

#### การบันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

<b>a</b> [5	งเรียนละแมวิทยา					12	2566	/ / 1	v 號 u.5	~	Thai Log in : 2	¥ 17 ว่าที่ร้อย	ออกจากระบ กรีหญิงเสาวลักษ	ย 🕑 🤨 คณ์ เอะเป็ง
โรงเรียน	🖡 งานวัดผล 🍵 ผลการเรียน 🚦 สารสนเทศ	รายง	714											
บันทึกผ	<ul> <li>คะแนนเด็มรายวิชา</li> <li>หันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน</li> </ul>	1												
ส้นหาจาก	บันทึกผลการเรียน กลางภาค	สัวข)				(	≻la	1						
รายวิชา	📒 บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค													
กลุ่ม	กิจกรรม	e นี่ใช้	ระบบบันที่ส	าอัตโนมัติ	ไม่ต้องคลิกปุ่ม S	ave								
8	<ul> <li>บันทึก คุณสักษณะอินพีมประสงค์</li> <li>บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</li> </ul>									1	waa 4 🧯	28	nunn: 10	/ มนัก
ห้อง เลง	<ul> <li>ปันที่ก การขาดเรียน</li> <li>ปันที่ก 0 ธ. เส.</li> </ul>	]1	02	0 3 0	20 nanama	0 10 30	0 11 0	0 12 0	0 ปลายภาค 30	%	ปกติ	🗍 แก้ตัว	🔲 เรียนทั่ง	C Remark
1 1		0.0	-	-	120	00.0	1	_	220	Tac on	-		_	E S

- ๓. เลือกรายวิชา
- ๔. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)
- ๕. ระบุคะแนนก่อนกลางภาค ในช่อง ๑๐
- ๖. ระบุคะแนนกลางภาค ในช่อง ปลายภาค
- ๗. ระบุ ร หรือ มส ในช่อง Remark
- ๙. กดปุ่ม 📘 เพื่อบันทึก

	ๆ โร	งเรียนละ	แมวิทยา					U	2566	<b>*</b> / 1	v atu	ม5 <b>~</b>		Thai Log in :	217 in	<b>*</b> เฟ้าใอมต?	<u>ออกจากระบ</u> โทญิงสาวลักษ	ເບີເຊິ່ມ ເຊິ່ງ
- Isu	รียน	นาณสิภณุล	ผลการเรียน 🍦สารสเ	and su	ARYSI.													
ม้น	พีกผล	การเรียน ตละ	งดภาคเรียน															
สัมหา	ann [i	มขบระจำหัว ปีง	ง นานสพุล (ต้องเลือกา	รายวิชาเด็วย)				Ð	a)	0								
510	กิซา [ กลุ่ม []	ค32205 คณิต 1	ศาสตร์เพิ่มเติม ม. 💙 👻	Page d'la	ด้ระบบบันที	กอัตโนมัติ	ไม่ต้องคลิกปุ่ม S	ave										
		6 6									1	1		10440 4	-	38.57	urcm 10	/min.
भंग	a unu	ที่ เลขประจำหัว	ชื่อ-หามสกุล	1 20	0 2 0	03	20 กลางกาล 20	10 30	0 11 0	0 12 0	10 1 30	คาณาค 3	6	Jn≋		แก้ตัว	🛈 đaveh	C Remark
1	1	13826	นก่อรพี แก้วแอะ												1			i i i
1	2	13828	พชรพล ดีเรง	5	ะบค	ะแน	เน ในช่เ	୭୬ ୭	0						T			
1	3	13830	กริตโฐ ไสสอาด		٩										T			[
1	4	13833	สิทธิโซค นวลครั												f			
1	5	13857	อนกฤด หองปานดี												1			
1	6	14982	อีนกัพร์ คลโสกา												1			
1	7	14983	วิระศัพร ฉันวารี												-			
1	8	13835	กัญจนพร รัตนพิศ												1			

#### การบันทึกผลการเรียน กิจกรรม

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกกิจกรรม

<u>ک</u> آه	งเรียนละแมวิทยา	D	2566	/ 1	ขึ้น มะ	v	Thai Log in : 2	¥ 17 ว่าที่ร้อย	<u>ออกจากระบ</u> ดรีหญิมสาวลักษ	<u>ย 🥹 🥹</u> หน์ ยะเป็ง			
โรแรียน	งงานวัฒนล ผลการเรียน สารสนเทศ	<ul> <li>รายงาน</li> </ul>											
ปันทึกผ	<ul> <li>คะแนนเดิมรายวิชา</li> <li>ไม่เนิดของระรับของออกออรีเขอ</li> </ul>												
ค้นหาจาก	<ul> <li>บันทึกผลการเรียน กลางกาค</li> </ul>	केंग्र) 🔀 🕜											
รายวิชา	ป็นที่กผลการเรียน หลังกลางภาค												
กลุ่ม	🗰 กิจกรรม	e นี้ใช้ระบบบันที	กอัตโนมัติ	ไม่ต้องคลิกบุ๋ม S	ave								
Đ	<ul> <li>บันทึก คุณสึกษณะอันพึงประสงค์</li> <li>บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</li> </ul>								<b>4</b> 1	ราย 4 🎽	28	manas 10	/หน้า
ห้อง เล	<ul> <li>บันทึก การขาดเรียน</li> <li>บันทึก 0 ร.มส</li> </ul>	)1 02 0	03	0 nanima 20	10 30	011	0 12 0	0 ปลาย 30	กาล %	ปกติ	🗆 urint	🗍 เรียนช่า	C Remark

- ๓. เลือกรายวิชา
- ๔. เลือกกลุ่ม (จะปรากฏเฉพาะกลุ่มที่อยู่ในความรับผิดชอบของคุณครูเท่านั้น)
- ๕. บันทึกผลการเรียน ดั้งนี้

๕.๑ บันทึกผลการเรียนรายบุคคล ในช่อง ปกติ

๕.๒ บันทึกผลการเรียนทั้งกลุ่ม เลือก 🔘 ปกติ กด "บันทึกผ่าน"

🎰 โ	รงเรีย •rman	และแมวิทย 	אנואנורא אוואנורא	1 2566 ₩ /	1 v 🕺	и.5 <b>~</b>	Thai • ออกรากรอมบ 🥥 🥥 Log in : 217 ว่าที่ร้อยหรีหญิมสาวสักษณ์ แะเป็น
กิจกรร	n						
ศันหาจาก	uminised?	เด้า ซึก นามสกุล	(ທັດແມ່ນຄະຈາຍຈະກາທັນຍ)			>10	1
กลุ่ม	n30978 [1	นักศึกษาวิชาหหาร 💙	u.5 🗸	് പനത് 🔿 പന്ത്ര 👔	ปนจึงม่าน	> umba	
	0 10			102 4 🥥 🍑	33 בתוערבי 33	10 / 10	
Not	unon	ເລາຍປຈະຈຳທັງ	ชื่อ-นามสกุล	ปกติ	แก้ตัว	Remark	
1	2	13828	พชรพล ดีเจย	~	~		
1	3	13830	ภูริณฐ ใสสอาล	~			
1	4	13833	สิทธิโซค นวลศรี	~	· ·		
1	5	13857	ธนกฤด หองปานดี	~	~		
1	7	14983	วีระภัทร ฉิมวารี	~			
1	10	13838	ฐาปนั้นท์ จันทร์สุวรรณ	~	~		
1	21	13851	สุทธิวรรณ มณีปรีชา	~			
Z	2	13822	จักรินทร์ นาคปอคา	~			
2	3	13824	ธนภัพร เสนีย์	~	-	1	

#### การบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์ บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์

داً 🌚	งเรียนละแมวิทยา		1 2566 ~ /	1~ ซ้ำ ม	.5 🔻	Log	hai <mark>จอกจากระบบ จิ เข</mark> in : 217 ว่าที่ร้อยครีหญิงเสาวส์กษณ์ ยะเปิง
- โรมรียน	💀 านวัดผล 🍦 ผลการเรียน 🍵 สารสนเทศ	รายงาน					
กิจกรรม	<ul> <li>คะแนนดีมรายวิชา</li> <li>บังพืดผลการเรียง ตลอดกาณรียง</li> </ul>						
ศันหาจาก	- บันทึกผลการเรียน กลางภาค	ตัวย)			>14	1	
รายวิชา	🛑 บันทึกผลการเวียน หลังกลวงภาค	v					
กลุ่ม	กิจกรรม		🔿 ปกติ 🔾 แก้ตัว 🚺	Distingue	> under		
	📰 บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 🔹 🕨	บันทึก คุณส่	โกษณะอันพึกประสงค์				
	📕 ปันทึก การอ่าน คิดวิเคราะท์ และเขียน 🕨		นอง 4 🕜 🚧	33 รายการ	10 /	rāns	
ห้อง	🛑 บันทึก การขาดเรียน	a	ນັກສ	แก้ตัว	Remark		
1	🧕 บันทึก 0 ร.มล	વા	N ¥	~			

#### ๓. เลือกรายวิชา

- ๔. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)
   กรณีไม่ปรากฏรายชื่อนักเรียน กด "สร้าง"
- ๕. ระบุผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ครบตามที่โรงเรียนกำหนด
  - ๕.๑ กรณีบันทึกผลการประเมินพร้อมกันหลายคน เลือก หน้าชื่อนักเรียนที่ต้องการ
    - เลือก 🔲 หัวข้อ เลือก 🔲 คะแนน กด "ที่เลือก"
  - ๕.๒ กรณีบันทึกผลการประเมินพร้อมกันทั้งห้อง เลือก ที่หัวข้อ เลือก คะแนน กด "ทั้งห้อง"

	โรงเ	รียนละแมวิข	ายา								9	2566 \		- du	ม.5	~	Th Log in	al 1:217 m	► ออกจาก ที่ร้อยดรัพญิแสาร	າຍມາ 🥥 🧐 ດ້າອດນ໌ ມະເນີນ
- Isad	ins in	นว่าแล และการรับ	ni.	at Yat	uusie	THEFT														
Use	in ana	<b>ักพณะสำเพิ่</b> กประสา	ef 👘																	
ค้นหา	ann linti	handi Co waay	n							>1	a'	0	0							
ישרד ו	ษา ด32 เด่ม 1	205 คณิตศาสตร์เพิ่ม 👻	ມເອີນ	ы. У	2	ม ให้คะ	10203	0401	5 🗆 6 Î 0 3	27 (2)	8 🗆 9 0 Valar	J 10	intern				-			
															100	1	100 4	19.96	38 5100 10	( with
U	391		unim	NO	nad	เลขมายสาวทั่ว	ео илията	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1111	NIMERSENING	низлане
	#32205	คณิตศาสตร์เต็มเดิม	1	I	1	13826	แก้สรพี แก้วและ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3	
	в32205	คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม	1	1	2	13828	หลายรายล ดีไเลย	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3	
	n32205	คะนิดสาสตร์เพิ่มเดิม	1	1	3	13830	ganig lasana	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	3.00	3	
	#32205	คณิตศาสครัสสิมเพิ่ม	1	1	4	13833	สิทธิโซล นวลศรี	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3	[
$\square$	#32205	คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม	1	1	5	13857	ธนอกุล พอก/นเลื	3	3	3	3	3	3	3	3		-	3.00	3	1
	n32205	คณิตสาวสตร์เส็มเดิม	1	1	6	14982	ธิรสมชา ครั้งอาก	3	3	3	3	3	3	3	3		-	3.00	3	1
	e32205	คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม	1	1	7	14983	วีระศัทร ฉิมวารี	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	3.00	3	1
	#32205	คณิตสาสตร์เพิ่มเติม	1	1	8	13835	กัญรณฑร รัตนพิศ	3	3	3	3	3	3	3	3		-	3.00	3	-

#### การบันทึกอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

<u>م</u> آء	งเรียนละแมวิทยา					8	2566 \	/ 1	~ <del>1</del> 1	u.5 . v		Th: Log in	ii : 217 th	✓ ออกจาก ที่ร้อยตรีหญิแสาว	<u>ระบบ 🕽 🧕</u> สักษณ์ ซะเป็น	( A)	
โรมรียน	รงานวัดผล สมลการสรียน สการสนเทศ	STRATA															
บันทึก	<ul> <li>คะแนเดิมราชวิชา</li> <li>ไม่มีสายเวลา</li> </ul>	_															
สัมหาจาก	<ul> <li>บันทึกและการเรียน กลามกาล</li> </ul>					>1	1	(									
รายวิชา	🖉 บันที่คผลภาษริบน หลังกลามภาค	du M	hia D1 D2 D3	040	S 🗆 6 (	D7 D8	B 🖸 9 🖸	10									
ուկս	<ul> <li>กิจกรรม</li> <li>ปันทึก คุณถักษณะอันพืชประสงค์</li> </ul>	ให้คะ	<b>um</b> Opu Oo C	01 02	03	>	únice -	Þ	dution								
B	\Xi ปันหึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน 🕨	ปนที่ถุ กา	กอ่าน คิดวิเคราะฟ แล	าะเขียน							44	1	1001 4	1.20	38 10000 10	) /mly	
197	🗕บันษึก การขาดเรียน	เลขประจำตัว	ชื่อ นามหกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	534	ผลการประเมิน	หมายเหตุ	
1 1022	ชนภ์ก 0 ร มส	12026	แล้วหมื แล้วแก	12	1	1	12	1	12	10	1		-	100	12		

- ๓. เลือกรายวิชา
- ๔. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)
   กรณีไม่ปรากฏรายชื่อนักเรียน กด "สร้าง"
- ๕. ระบุผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ครบตามที่โรงเรียนกำหนด
  - ๕.๑ กรณีบันทึกผลการประเมินพร้อมกันหลายคน เลือก หน้าชื่อนักเรียนที่ต้องการ เลือก หัวข้อ เลือก คะแนน กด "ที่เลือก"
  - ๕.๒ กรณีบันทึกผลการประเมินพร้อมกันทั้งห้อง เลือก หัวข้อ เลือก คะแนน กด "ทั้งห้อง"

	โรงเ	รียนสะแมวิเ	ายา								ŋ	2566	2 / 15	- du	и.5	~	Tł Log i	iði n : 217 in	✓ เอกจาก ที่ร้อย⊮อิพญัมสาว	ษมม 🥥 🧿 ลักษณ์ เหเป็ง
- โรมรัย	iu san	นวัตรมล และการเรือ	034//	ausa	scone -	WEIGHER !!														
uni	n nau	โกษณะอันพึงประสง	ส่																	
สัมหาจ	าก [ลาก	ประจำสั่ว ชื่อ นวมสกุ	ini.							>1	u i	0								
รายวิ	m (#35	205 คณิตศาสตร์เพื่	แต่ม	и. 🗸	Σ	attar 🕈	halo 01 02 03		5 🗆 6 🕻	J7 D	8 🗆 9 🗆	0.10								
m	ψ. 1	×				Tyles	<b>uuu</b> O <sub>m</sub> 000	1 0 2	01	D	dotta	Ð	faliari							
E	1 %															1	maria	-	38 10000 10	(anîa)
	ายา		niµ	Max	Rena	ເລຍປະເຈົ້າສຳ	ชื่อ มามสกรูล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	(1724)	และการประเมิน	พมายเหตุ
	NJ2205	คณิตสวรหว่เพิ่มเติม	1	1	1	13826	ณรสรพี แก้วงสง	3	3	3	3	3	3	3	3	1		3.00	3	
	432205	อณิตสารการ์เพิ่มเส้น	1	1	2	13828	พรรพก ศีเรย	3	3	E	3	3	3	З	3		-	3.00	3	-
D	832205	คณิตสากแร่เพิ่มเติม	1	1	3	13830	ginis lanera	3	3	3	3	3	3	З	3	-	1	9.00	3	-
D	A32205	ดณิตสากคร์เพิ่มเสิน	1	1	4	13833	สิทธิโซล แวลสรี	3	3	J	3	3	3	3	3	1	1	3.00	3	1
	a32205	คลใดสาเสตร์เพิ่มเติม	1	1	5	13857	ธนกสุด ของปานดี	3	3	3	3	3	3	3	3	-	1	3:00	3	1
D,	432205	คณิตสาสตร์เพิ่มเติม	1	1	6	14982	อีนวิเท ครโสกา	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	3.00	3	
D	nJ2205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1	1	ž	14983	วิระภัทร ฉิมวารี	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	3.00	3	
D	R32205	คณิตสารครั้งในเดิม	1	1	8	13835	กัญจนพร รัตนพิศ	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	3.00	3	1
			-	-	_			-	-					-	-				-	
#### การบันทึกการขาดเรียน

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึก การขาดเรียน

🎯 โร	งเรียนละแมวิทยา						<u>n</u>	2566	1	Y alu	<b>u</b> .5	~	The Log in	al 1 : 217 th	✓ ออกจาก ที่ร้อยควิหญิงเล่าจ	າແນ 🧿 🧿	
Isalou	งานวัดผล ผลการเรียน คารสนเทศ	THURT															
บันทึก	ดะแนนเดิมราบวิชา 🕨	1															
สัมหาจาก	บันทึกแลการสัยน กลางภาค					>>		(	)								
รายวิชา	บันมีกผลการเรียน หลังกลามกาค	511 13		040	5 🗆 6 🖸	7 28	090	310									
កដុររ	ก็จกรรม ปันทึก คุณศักษณะอันที่สประสงค์ 🕨	1Ma	<b>ann</b> Om OoO:	02	Оз	S	hita	Ð	¢.Sun								
Ð	บันปีก การอ่าน พิตวิเคราะห์ และเป็นแ 🕨									1		1	uni 4		38 510775 10	/mini	
D 397	🖷 บันทึก การขาดเรียน	ມານປະເຈົ້າທັງ	ชื่อ นามสฎก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	538	แลการประเมิน	мызания	
□ a32	ปันมีก 0 ร. แล	13826	นกัสหรับกำแสะ	2	12	12	2	12	2	2	2	F		2.00	2	ſ.	

- ๓. เลือกรายวิชา ในเมนูด้านซ้ายมือ
- ๔. เลือกห้อง ในเมนูด้านขวามือ
- ๕. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน) ในเมนูด้านขวามือ
- เลือกวันที่บันทึก ในเมนูด้านขวามือ
- ๗. เลือกข้อมูลที่ต้องการบันทึก (ไม่จำเป็นต้องบันทึก มา) ๗.๑ กรณีสาย ให้เลือก 🔘 ในช่องสาย ที่ตรงกับนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล ๗.๒ กรณีลาป่วย ให้เลือก 🔘 ในช่องลาป่วย ที่ตรงกับนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล ๗.๓ กรณีลากิจ ให้เลือก 🔘 ในช่องลากิจ ที่ตรงกับนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล . ๗.๔ กรณีขาดเรียน ให้เลือก 🔘 ในช่องขาด ที่ตรงกับนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล
- ๘. ระบุจำนวนคาบ
- ๙. กดปุ่ม 📘 เพื่อบันทึก

🏠 โรงเรียน <sub>โรลจีกน</sub> กบรัตด	ສະແນวิทยา ⊷ ∝ຫາຣຣິຫ⊾ ⊴	การสมเทศ รายม	าน	าสายสาย	ซียงส่วนเสียว หรือใจ	8 2566 V IV et u.5 V That V eccentration of the log in: 212 3:35 ເພຍາກອົງແກງອີກຄວ. ສະດີຍ Log in: 212 3:35 ເພຍາກອົງແຕ່ງອີກຄວາມຄວາມສາມ
นั้นมีค การบาดเรีย	ла	H IN LIN		20,102,01		รายชื่อนักเรียน
ศัมหาจาก และประจำ จายวิทา ต32205 วันที่ปันนึก ** โปรดเลี	า - ปล-นามอกุล นักติ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม อก -*	lina.	<ul> <li>page นี่มีแก๊กได้โด</li> <li>ศำเนอน่า</li> </ul>	เป็มต้องเสือกร	ะสมช่น	สมภาจาก โลรงประจำหัว ข้อานามอรุล นักเรียน ฟอง 1 - กลุ่ม (** โปรดเลือก * วันสืบนสึก 13 ก.ต. 2566 <u>สากและไว</u>
	6		1	1000 2	10 / 10	1 mar 1 / 100 //mks
🗇 เลขประจำ จีย เกิร	าเวนเทกุษ	Stuff	สามหลุ	สารแรวน ตาวบ	NUTLINN	เลข เลขประจำ ฟัล แวมลกูล มา สาย ลา ลาคิจ ขาด จำนว ปี สว
🗙 🗋 13916 🛛 🗤	มชาววิธตว เพชรวมศ์	16 8.9. 256	ิจกระ 🗸	1	[	1 13826 หายนกลาพิ แก้าแลน 0 0 0 0 0
×□ 14999 w	ແປດເອັສລະ ນຸເນລີມ	16 a.e. 256	100 V	1		2 13828 นายทหารพก ดิเลย 🛛 🔿 🔿 🔿 📿

หมายเหตุ เมนูด้านซ้ายใช้ใน ๒ กรณี ดังนี้

- ๑. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ (ค้นหาจากเลขประจำตัวนักเรียนได้)
- ษ. บันทึกการขาดเรียนรายบุคคล กดปุ่ม 📋 ระบุเลขประจำตัวนักเรียน เลือกวันที่ เลือกสาเหตุ ระบุจำนวนคาบ กดปุ่ม
  - เพื่อบันทึก

ရဝ

# การตรวจสอบการบันทึก 0 ร มส

ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูล 0 ร มส. เท่านั้น ไม่สามารถบันทึกผลการเรียนได้

- ๑. เลือกเมนูงานวัดผล
- ๒. เลือกบันทึก ๐ ร มส

โร	งเรียนละแมวิทยา		10 2566 × / 1 × ซึ่ง ม.5 × Thai × ออกอา Log in : 217 ว่าที่ร้อยคริหญิมสา	กรณม 🥹 🍑 วสักษณ์ ยะเป็ง
โรมรัยน	<ul> <li>เกมว์คมล ผลการเรียน สารสนุมพ</li> </ul>	TUTA	T	
บันทึก	<ul> <li>บันทึกผลการเรียน ตลองกาพเรียน</li> </ul>	กรถทางาน เด เดย เชกรอบดานขายเพยงดานเดยว หรอ :	ขกรอบดามขวารวมดวยกาด เบรดอานคาแนะนา รายชื่อนักเรียน	
ค้นหาจาก รายวิชา วันที่บันทึก	ยันทึกผลการเรียน หล่งกลามการ ขันทึกผลการเรียน หล่งกลามการ สิฉกรรม เป็นทึก คุณลักษณะอันพื้นประสงค์ )	<ul> <li>page นี่ปันทึกได้โดยในต้องเลือกระดับชั่น</li> <li>คำแนะนำ</li> </ul>	ศัมหาจาก เลขประจำเริง ซื้อ-เวเมสกุล นักเรียน ห้อง 1 × กลุ่ม ** โปรดเลือก ** รันดังนั้นที่ก 18 ค.ย. 2566 ค่าแนะปา	∑fat
	<ul> <li>บันลีก การอ่าน คิดปีเคราะห์ และเขียน .)</li> <li>บันลีก การขาดเรียน</li> <li>บันลีก 0 ร มส</li> </ul>	1 เปลร 2 10 / หนัก สานเวน หมายเกตุ คาเบ	1 ของ 1 10 เลย เลยประจำ ชื่อ แวมสกุล มา สาย ลา กิจ ที่ ตัว	0 / หน้า ขาด จำนวน ดาบ

#### ๓. เลือกรายวิชา

บันทึก	n <b>0 ร</b>	มส								
ค้นห <mark>า</mark> จา	ก(แสดง	ผลการเ	<b>รียนทั้งหมด)</b> (เลข	ประจำตัว ชื่อ นา	เมสกุล	1				> 1J
			รายวิชา (**	<mark>โปรดเล</mark> ือก **		~				
	U	10		<b>** *</b> 0		ของ 0	2.22	0 รายกา	10	/ หน้า
วิชา	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	%	ปกติ	Grade	แก้ตัว	เรียนซ้ำ	Remark

### <u>เมนูผลการเรียน</u>

#### การตรวจสอบผลการเรียน

ใช้เพื่อตรวจสอบผลการเรียนเท่านั้น ไม่สามารถบันทึกผลการเรียนได้

- ๑. เลือกเมนูผลการเรียน
- ๒. เลือกผลการเรียน

🔊 โรงเรียนล	ะแมวิทยา	D 2566 V	//1× m 115 ×	Thai v ออกจากระบบ 🧿 🔮 Log in : 217 ว่าที่ร้อยหรีพญิแสาวส์กษณ์ ยะเป็ง
ิ • โรมเรียน ■งานวัดผล	<ul> <li>ผลการเรียน</li> <li>สารสนเทศ</li> <li>รายงาน</li> </ul>	โดยใช่กรอบด้านข้ายเพียงด้านเดียว หรือใช้กระ	บบด้านขวาร่วมด้วยก็ได้ โปรดอ	ว่านดำแนะนำ
บันทึก การขาดเรียน	📕ผลการเรียน ปพ.6		รายชื่อนักเรียน	
ศันหาจาก เลขประจำเล้า รายใชา ** โปรดเลือ วันที่บันทึก ** โปรดเลือก	<ul> <li>ผลการเว็บแหล้ยกลุ่มสาระ รายเทอม</li> <li>เวลาเรียน</li> <li>แสดงผล 0 ร. ผส. มผ.</li> </ul>	> ไป page นี้ปนทีกใต้โดยให้ต่อมสือกระดับชั่น <u>คำแนะนำ</u>	ศันหาจาก เลขประจำหัว ชื่อ-นวย ห้อง <sup>**</sup> โปรดเลือก *∨ วันที่บันทึก <sup>**</sup> โปรดเลือก **	มสกุล นักเรียน กลุ่ม <sup> **</sup> โปรดเลือก *❤ <u>สำเนษน</u> ำ

- ๓. เลือกระดับชั้น (ด้านบนขวามือ)
- ๔. เลือกรายวิชา
- แล้อกกลุ่ม (ห้องเรียน)

<b>ک</b> آء	งเรียนละแม <sup>ะ</sup>	วิทย	ท																				IS66 ¥	1	× du	N.2	Y		Thai .og in :	217 †
โรลเรียน	anulaua – uarre	เสียน	สา	5844	UN -	ana an																								
ผลการเร	รับน																													
นหาจาก	รสละปัจนักเรียน					51	1	_									_													
วิชา	ค32205 คณิตศาสตร	โพิ่มเพิ	1 ~																											
กลุ่ม	1 ~																													
Z	10																												• 1	_
วิชา		ករជ្	¥04	และย ที่	และ ประจำ สำ	ชื่อ-นามกกุล	1	2 3	3 4	5	67	8	9 r r	ร่อน าลาง าาค	10	11	12	13	14 1	5 1	5 17	18	หลิ กลาง การ	9734 88988 8615	U Score	กลาง ภาค	ปลาย ภาค	Total	%	ปกล
A3220	5 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.	1	1	13826	นกัสรพั แก้วแสง	18.0						1	18.0	29.0					T			29.0	64,0		17.0	22,0	86.00	86.00	4
₩3220	5 คณิเตศาสตร์เพิ่มเติม	1	1	2	13828	พรรพล ดีเจย	17.0						1	17.0	26.0								26:0	59.0		16.0	24.0	83.00	83.00	4
#3220	5 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1	ī	3	13830	ภูริณัฐ โสสอาด	19.0						1	19.0	28.0								28.0	65.0		18.0	22.0	87.00	87.00	4
R3220	5 คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม	1	1	4	13833	สินธิโขด นวลศรี	17.0						3	17.0	22.0								22.0	55.0		16.0	15.0	70.00	70.00	3
n3220	5 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1	1	5	13857	ธนกฤด พอกว่านดี	16.0						1	16.0	25.0								25.0	57.0		16.0	26.0	77.00	77.00	3.5
e3220	5 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1	1	ő	14982	ธิรภัทร์ คร์โลภา	19.0						1	19.0	22.0								22.0	57.0		16.0	10.0	67.00	67.00	2.5
ei3220	5 คณิมสากตร์เพิ่มเดิม	1	1	7	14983	วีระกัทร ฉิมาาริ	18.0						1	18.0	25.0								25.0	59.0		16.0	14.0	73.00	73.00	3
m3220	5 คณิมศาสตร์เพิ่มเติม	1	1	8	13835	กัญจนพร รัตนพิศ	15.0						3	15.0	25.0								25.0	56.0		16.0	22,0	78.00	78,00	3.5

#### การตรวจสอบผลการเรียน ปพ.๖

ใช้เพื่อตรวจสอบผลการเรียน ปพ.๖ เท่านั้น ไม่สามารถบันทึกผลการเรียนได้

- ๑. เลือกเมนูผลการเรียน
- ๒. เลือกผลการเรียน ปพ.๖
- ๓. เลือกระดับชั้น (ด้านบนขวามือ)

💩 โรงเรียนส	ะแมวิทยา		0 2566 × / 1× m ¥5	▼ Thai Log in :
<	ผลการเรียน สารสนเทศ รวยงาน			
ผลการเรียน				
(Aur) (Aur)	📕 ผลการเรียน ปพ.6	- 753		
ส้นหาจาก จนัส-ชื่อนักเรื	ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ รายเทอม	≥m.		
วิชา ค32205 คก่				
กลุ่ม 1	иания 0 т. на. ни. 🕨 🕨			

 ๔. ระบุเลขประจำตัวนักเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล หรือเลือกห้องและนักเรียนตามรายชื่อ ที่ปรากฏ

	UNC:	งานวัดแล	📲 แอการเกินน 👘 ภารคน	ארוטרד אומו																
-	เลการ	สียน ปพ	.6																	
ส้นทา	inn [	nin do u	าแหงุล			20	1													
1	Apa [	1	ะ นักเรียน	ชื่อ-สกล บัย	าเรีย	91														
5	6				1000	×									-		1	an 1		10.00
					ข้อมู	ມູູລາ	ส่วา	นตั'	วนั้	กเรี	ยน									
на	าารเรีย	144																		
на	าารเรีย		11-		riauna	ามาค	BBUNK	ามกล	หลังกล	GUIDA	Royali	ายภาค	т	2			HBr	ารสัยน		
р	าารเรีย เหยน	nı Den	term	witaction	riouna เสีย	ามาาค ไปร์	สอบกร เป็น	naros Tr	หลังกล เป็น	owne Mr	สองปร	nume Vr	า ปน	u M	fatare	บ่าสิ	MHH Chilton	ารสียน เรียนช่ำ	1758	ARTIGUTA
на D 2563	การเรีย องชม 2	1947 1947 w23102	รับวิชา ภาษาโหม 6	พร่วยกิด 1.5	<b>ก่อนกล</b> เสีย 25.00	ามภาค ในที 24.0	<b>สอบกล</b> มใน 20	11.0	หลังกล เป็น 25	0000e 167 24.0	<b>สอบปร เป็น</b> 30	пылня Тат 19.0	<b>ร</b> เป็น 100.00	ш Цг 78.00	₹орак 78.00	ปกติ 3.5	Harr Lafe	ารสัยน เกิยงขั้า	unte 3.5	ARTORNA
на р 2563 2563	011162 011111 2 2	141 741 w23102 w23102	ชื่อวิชา ภาษาไทย 6 คณิยศาสตร์ 6	າດໄວນກິທ 1.5 1.5	rieuna ului 25.00 25.00	147 147 24.0 18.0	вецпа ціїці 20 20	11.0 10.0	พลังกล เห็ม 25 25	14F 24.0 25.0	<b>คอบปล</b> ปไม 30 30	19.0 12.0	т ићи 100.00 100.00	Lif 78.00 65.00	<b>⊀</b> орли 78.00 65.00	unii 3.5 2.5	ни white	ารสัยน เรียนชั่ว	untia 3.5 2.5	ARTORNAL ARTORNAL
на р 2563 2563	อาณา อาณา 2 2 2 2	ти Теп w23102 w23102 x23102	ซื่อวิชา ภาษาโชม 6 คณิตาละร์ 6 โรยวศาลตร์ 6	າດໄວຍຄືທ 1.5 1.5 1.5	riewnw uliu 25.00 25.00	18.0 20.0	80008 ullu 20 20 20	11.0 10.0	<b>wāina</b> ulu 25 25 25	24.0 25.0 20.0	<b>маника</b> ийи 30 30	19.0 12.0 20.0	т иїш 100.00 100.00	Lif 78.00 65.00 70.00	₹000× 78.00 70.00	unii 35 25 3	Him Lafets	ารสียน เรียนช่า	unsa 3.5 2.5 3	านมายาง
<b>N</b> 2563 2563 2563 2563	2 2 2 2 2 2 2	1997 w23102 w23102 w23102 v23102 v23103	ซื้อวิชา กาษาโทย 6 คณิตาลตร์ 6 วิทยาศาสตร์ 6 วิทยาศาสตร์ 3	wilcofw 15 15 15 15	riewnw uliu 25.00 25.00 25.00 20.00	18.0 19.0	<b>BBUINE</b> Ullu 20 20 20 20	11.0 10.0 10.0 10.0	<mark>หลังกล</mark> เช่น 25 25 30	24.0 25.0 30.0	<b>канда</b> ији 30 30 30	100 <b>000</b> 100 1200 2000 3000	т иїш 100.00 100.00 100.00	14 78.00 65.00 70.00 97.00	<b>≸008</b> × 78.00 65.00 70.00 97.00	unii 3.5 2.5 3 4	មណ	ารสัยน เรียนเข้า	unsa 3.5 2.5 3 4	ANTIRA S
р 2563 2563 2563 2563 2563	2 2 2 2 2 2 2 2 2	1947 W23102 N23102 N23102 N23103 N23103	ชื่อวิชา ภาษาวิชม 6 คณิตารองร์ 6 วิชมางารครับราณ 3 สงคมศึกษา 6	wikatifw 15 15 15 10 15	rieuna sila 25.00 25.00 25.00 20.00 25.00	18.0 24.0 18.0 20.0 19.0 25.0	<b>BROUND</b> ullu 20 20 20 20 20 20	11.0 10.0 10.0 10.0 10.0 20.0	<mark>илбила</mark> ului 25 25 25 30 25	24.0 25.0 30.0 25.0	<b>Mauulu</b> uluu 300 300 300 300	nume 11 19.0 20.0 30.0 30.0	100.00 100.00 100.00 100.00	alian Tar 78.00 65.00 70.00 97.00 100.00	<b>€0000e</b> 78.00 65.00 70.00 97.00 100.00	unii 3.5 2.5 3 4 4	uar schita	ารสือน	uma 3.5 2.5 3 4 4	10120100

#### การตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้รายภาคเรียน

ใช้เพื่อตรวจสอบผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้รายภาคเรียน ของนักเรียนรายบุคคล เท่านั้น ไม่สามารถบันทึกผลการเรียนได้

- ๑. เลือกเมนูผลการเรียน
- ๒. เลือกผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ รายเทอม

💩 โรงเรียนละ	ะแมวิทยา	ช 2566 ∨ / 1 ∨ ซึ่น ม.5 ∨ Thai ∨ ออกจากระบบ 🥥 🥘 Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเลาวลักษณ์ ยะเป็ง
🔹 โรงเรียน 🍺 งานวัดผล 🛛	ผลการเรียน 🍺สารสนเทศ 🏮 รายงาง	
Forbidden	ผลการเรียน ผลการเรียน ปพ.6	
ระบบไม่อนุญาตให้เรียก	🖥 ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ รายเทอม	นักน
ถ้าเห็นว่าเป็นข้อผิดพล	เวลาเรียน แสดงผล 0 ร. มส. มผ. 🔸	เการกำหนดระบบความปลอดกัย

m. ระบุเลขประจำตัวนักเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล เมื่อปรากฏรายชื่อที่ต้องการแล้ว กดที่รายชื่อนักเรียนอีกครั้ง จะปรากฏข้อมูลของนักเรียนทุกภาคเรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

💩 โรงเรีย	ยนละแมวิทยา		¶ 2566 ×	/ 2× 🗄 11.4	~	Thai Log in : 21	<ul> <li>ออกจากระบบ 🥹 🥹</li> <li>ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง</li> </ul>
🖷 โรงเรียน 📲 งานว่	โดผล 🔹 ผลการเรียน 🔹 สารสนเทย	- รายงาน					
ผลการเรียนกลุ่	มสาระ รายเหอม	_					
นักเรียน 🎌 โประ	ลเสือก **		1				
<b>16</b> มีการศึกษา การร	14150 14150 ปกันทร ยะเป็น		0 ב 100 X אוזעכוגא א	/ หน้า เลการเรียนเฉลีย			
	Clear	1					

#### การตรวจสอบเวลาเรียน

ใช้เพื่อตรวจสอบเวลาเรียนรายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

- ๑. เลือกเมนูผลการเรียน
- ๒. เลือกเวลาเรียน

💩 โรงเรียนล	ะแมวิทยา	0 2566 × / 1× m u.5	• I	Thai .og in : 217 tr	Y <u>ออกจากระบบ</u> 🧿 🔮 ที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
🔹 โรงเรียน 🔹 งานวัดผล	ผลการเรียน 📫 สารสนเทศ 🍵 รายงาน				
Forbidden	ผลการเรียน ผลการเรียน ปพ.6				
ระบบไม่อนุญาตให้เรียก	ผลการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระ ราชเทอม ชู้กา	ц			
ດ້າເຫັນວ່າເປັນທັດມີດພະ	≣ เวลาเรียน	รถ่ายนคระเพลาาแไลอดอัน			
EL IEALIES UDIE DOMAINE	แสดงผล () ร. นส. มผ. 🔹 🕨				

- ๓. เลือกระดับชั้น (ด้านบนขวามือ)
- ๔. เลือกรายวิชา
- ๕. เลือกครูผู้สอน

in Instant	รานโรยง อานโดย	เละแมวิทยา • • ผลการริยน • สาร	อ สนเทศ <u>ค</u> ามมาน	2566 ~ /	1~	ารับ 3	15 🗸	Tł Log i	iai <u>คอกษากระเท</u> 🥥 🔮 ก : 217 ว่าที่ร้อยครีหญิงเสาวสักษณ์ ยะเปิง
<b>แสดงเวล</b> คันหาจาก รายวิชา รหัสครู	เกเรียน (1 เอาะประจำห (ค32205 [217 เอาะว	ยาดเรียน) ล้า-ข้อนักเรียน รหัสวิชา คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม ลักษณ์ ยะเป็ง ∽	D	10)					
-	6			4 1	50	14 2 2	10 /	nuts	
ขึ้น/ห้อง	าหัสวิชา	คริษัทอน	เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล	วันที่		สาเหตุ	ส่วนวนควบ	MALINER	
5/1	R32205	217 เสาวส์กษณ์ แะเป็ง	13846 น.ส.มณฑิรา ดวงสุวรรณ์	16 สีงหาคม	2566	ชาด	1		
5/1	R32205	217 เสารส์กษณ์ แะสไล	13852 น.ส.เทมรัตน์ ศิริรัตน์	16 สิมหาคม	2566	11 I I	1		
5/1	€32205	217 เสาวสักษณ์ แะเป็ง	13857 นายธนกฤด หองปานดี	16 สิงหาคม	2566	ານາຄ	1		
5/1	B32205	217 เสาวสักษณ์ แต่ปีเ	13887 น.ส.อัญญาณี แชโห่	16 สิงหาคม	2566	າກຄ	1		
5/1	R32205	217 และอุสิกษณ์ และปีย	14986 น.ส.นฤมล ชามแก้ว	16 สิงหาคม	2566	10.161	1		
5/2	e32205	21.7 เสาวลักษณ์ แลซิล	13821 นายกรวินท์ อินทร์ทองคำ	16 สีงหาคม	2566	ชาด	1		
5/2	R32205	21.7 เสาวลักษณ์ แะเมิง	13916 น.ฮ.รีรดา เพชรางศ์	16 สิภภาคม	2566	ากด	1		
5/2	e32205	217 เสาวลักษณ์ แะเป็น	14993 นายเกรียมเดช พรหมชจร	16 สิงหาคม	2566	ขาด	2		
5/2	R32205	217 เสาวส์กษณ์ แะเป็ง	14994 นายจักรพันธ์ กาญจนรุ่ง	16 สิงหาคม	2566	ซาต	1		
5/2	R32205	217 เสาวลักษณ์ แะสไม	14997 นายหวีศักดิ์ ศรีศิลป	16 สิงหาคม	2566	ໝາຄ	2		

#### การตรวจสอบผลการเรียน 0 ร มส. มผ. รายวิชา

- ๑. เลือกเมนูผลการเรียน
- ๒. เลือกแสดงผล ๐ ร มส. มผ. แสดงผล ๐ ร มส. มผ.

💩 โรงเรียนสะแมวิทยา	ปี 2566 v / 1 v ขึ้น ม.5 v Thai v ออกจากระบบ 2 0 Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวสักษณ์ ยะเป็ง
🔸 โรงเรียน ୶งานวัดผล 🔸 ผลการเรียน 🗰 สารสนเทศ 🛶 รายงาน	
แสดมเวลาเรียน (บาร ผลการเรียน ปพ.6	(55)
คนหาจาก (เลขบระจาดว่า รายวิชา ค32205 คยี่ ตาลาเรียน	
รหัสดรู 217 เสาวลัก 🕅 แสดงผล 0 ร. มส. มผ. 🕨	илана 0 т. ил.

๓. เลือกระดับชั้น (ด้านบนขวามือ)
 เจาะจงครูผู้สอนได้โดยเลือกรายชื่อครูผู้สอน

鹷 โร โรมรัตน	งเรียนละแมว วานวัดผล ผลการ	โทยา ด้อน สารสนเท	a <b>a</b> turu			10 25	66× / 1× 🕯	u5 <b>∨</b>	Thai Log in : 217 d	✓ ออกจาก เพิ่ร้อยครัพญิงเสาว	สมบ 🍳 🥥 🥏
พลการย์	ร้อน 0 ร มส มผ										-
สัมหาจาก วิชา กลุ่ม รหัสครู	ลขอปอร่าสำ ชื่อ นามอ ค32205 คณิตศาสตร์ 1 🗸 217 เสารลักษณ์ ยะเป็	ชนุก พัฒเติม ง 🗸	v	<b>&gt;</b> 10							
×	6								0	wai 0 🏓 10	/ sintr
วิชา กลุ่ม	ห้อง มี เคข เคข สอน ที่ ประ	ชื่อ- จำตัว นามสกุล	12345	6 7 8 9 riou namna	10 11 12 13	14 15 16 17 1	8 หลังกลาง รามพลอด ภาค ภาค	กลาง ปลา ภาค ภาค	u Total % un	A Grade und	เรียน Remark สู่ว่า

#### <u>เมนูสารสนเทศ</u>

# การตรวจสอบรายวิชา-ครูผู้สอน

- ๑. เลือกเมนูสารสนเทศ
- ๒. เลือกรายวิชา-ครูผู้สอน

💩 โรงเรียนละแมวิทย	1		1 2566 × / 1× ▲ µ5	Thai < ออกจากระบบ จ ข้ Log in : 217 ว่าที่ร้อยพรีพญัยสากลักษณ์ ยะเป็น
<ul> <li>โรงเรียน งานวัดผล ผลการเรียน</li> </ul>	📲 สารสนเทศ 📲 รายงาน			
ผลการเรียน 0 ร มล มผ	รายวิชา-ครูผู้สอน สถิติการประเมินและ			
ส้นหาจาก เลขประจำดำ ชื่อ นามสกุล	<ul> <li>สถิติจำนานนักเรียน</li> </ul>	<b>&gt;</b> ‰		
วิชา ค32205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติ				
กลุ่ม 1 💙	ภารมาน			
รพัสครู 217 เสารสักษณ์ ยะเป็ง 🗸	- การมานสอน			

- ๓. ระบุรายวิชา หรือเลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น
- ๔. กดปุ่ม 🛐 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

โรง โรงขัณน	เรียนสร	LL P	งวิทยา <sub>กรเรียน</sub>	anaum	1 <b>8</b> 57184714	<b>1</b> 25	566 ¥	/ <u>1×</u> th	ы.5 <b>~</b>	Log	hai 🗢 <mark>ออกจากระบบ 🕑 🥑</mark> in : 217 ว่าที่ร้อยครีหญิงแรวเล็กษณ์ ยะเป็ง
ครูผู้สอนร	เยวิชา										
ศันหาจาก 🔽 กลุ่มสาระ 🕻 ชั้น 🔒	หัสวีชา รหัส ? คณิต 💙 1.5 💙	લ્યુ વીં	១កក្ខដ្ដ័ភិពារ			>1	0				
								4 1 1	Hea 2 🎽 10	1.80	IL's
ปการศึกษา	ภาคเริ่มหลี	ซึน	กลุ่ม-พัฒ	าหัสวิชาว	วิชา	หน่วมกิด	THRAT	ส่วนไวหน้า	10	นามสกุล	สำคัญที่
2566	1	31.5	1	R32101	คะนิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	แหสาว	จิรัฐศึกาล	สกูลพรัง	1
2566	1	34.5	2	R32101	คะนิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	นาหสาว	จิรัฐดิภาล	สกุลหรัง	1
2566	1	31,5	3	e32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	หวงสาว	จิรัฐติกาล	สกุลหรัง	1
2566	1	31.5	4	n32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	นางสาว	จิรัฐตีกาล	สกุลหวัง	1
2566	1	¥1.5	5	n32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	นาหสาว	จิรัฐดีกาล	สกุลหรัง	1
2566	1	21.5	6	я32101	คะนิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	214	кэнтэ	จรัฐดิกาล	สกุลหรัง	1
2566	1	ai 5	1	н32203	คะใดสาสคร์เพิ่มเดิม	1.0	219	นะหล่าว	ปราชเสียว	พิมาน	1
2566	1	31.5	2	n32203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.0	219	นางสาว	ปราณ์ลิษา	พิมาน	1
2566	1	м.5	1	R32205	คณิตศาสตร์เพิ่มเดิม	1.0	217	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	เสาวลักษณ์	maila	1
2566	1	31.5	2	R32205	คณิตสาสตร์เพิ่มเติม	1.0	217	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	เสาวลักษณ์	ยะเป็ง	1

#### สถิติการประเมินผล

ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูลสถิติรายวิชา (ผลการเรียนตามเกรดและจำนวนคน)

- ๑. เลือกเมนูสารสนเทศ
- ๒. เลือกสถิติการประเมินผล

🎯 โรงเรียนละแมวิทยา	1	ช 2566 ∽ / 1 ∽ ชื่น ม.5 ∽ Thai ∽ ออกจากระบบ อ ัง Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
🔹 โรงเรียน 🔶งานวัดผล 📥 ผลการเรียน	สารสนเทศ 🍵รายงาน	
ครูผู้สอนรายวิชา	รายวิชา-ดรูผู้สอน	
ค้นหาจาก รหัสวิชา รหัสครู ชื่อครูผู้สอบ	สถิติการประเมินผล สถิติจำนวนนักเรียน	>1d
กลุ่มสาระ 2 คณิต ⊻	🗧 สถิติจำนวนครู	
±u µ.5 ∨	การสาน	
3 16	การเงาแสอน	1 /ula 2 / 10 / mia

- ๓. เลือกระดับชั้น
- ๔. ระบุรายวิชา
- ๕. เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๖. กดปุ่ม 🕺 🔳 เพื่อส่งอ<sup>ื</sup>อกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

ค้นหาจาก ประเภทวิชา ลุ่มสาระวิชา	1 วิชาพื้นฐ 2 คณิตศาส	าน <b>ง</b> เตร์	~	<b>&gt;</b> ₽															
× 16											1	_	1	IDN 1		10		/ भर्म	0
Receive	manthund	- the	.Im. miller	nduiten Barn	a dat	dulter	man				đi	ถิติผล	การเ	รียน					
าษารัตกษา	ภาคเรยนท	าะคบจน	רפינאושיניט	กลุ่มส เระ กา เ	( ieles	101101	หนวยกต	จำนวนนักเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	รมส	খন	ผม
2566	1	ม.5	1 วิขาพื้นฐาน	2 คณิตศาสตร์	A32101-1	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	38	36	2									
2566	1	ม.5	1 วิชาพื้นฐาน	2 คณิตศาสตร์	R32101-2	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	41	19	5	6	8	1		1	1			
2566	1	ม.5	1 วิชาพื้นฐาน	2 <mark>คณิ</mark> ตศาสตร์	ค32101-3	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	13	2	5	4	2							
2566	1	ม.5	1 วิชาพื้นฐาน	2 คณิตศาสตร์	ค32101-4	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	27	3	6	2	9	3	3	1				
2566	1	ม.5	1 วิชาพื้นฐาน	2 คณิตศาสตร์	я32101-5	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	26	3	2	5	7	5	4					
2566	1	ม.5	1 วิชาพื้นฐาน	2 คณิตศาสตร์	A32101-6	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.0	30	1	1	9	10	7	1	1				
						ผลรวมทั้งหมด;		175	64	21	26	36	16	8	3	1			

#### สถิติถจำนวนนักเรียน

- ๑. เลือกเมนูสารสนเทศ
- ๒. เลือกสถิติจำนวนนักเรียน

🎯 โรงเรียนละแมวิทย	1	1 2566 v / 1 v สัน ม.5 v Thai v ออกจากระบบ 2 3 Log in : 217 ว่าที่ร้อยดริหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
🛉 โรงเรียน 🐗 งานวัดผล 🍦 ผลการเรียน	🛉 สารสนเทศ 🛯 🍦 รายงา	4
Forbidden	รายวิชา-ครูผู้สอน สถิติการประเมินผล	
ระบบไม่อนุญาตให้เรียกดุหน้านี้ หรือ ถ้าเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาด โปรดติดต่อ	<ul> <li>สถิติจำนวนนักเรียน</li> <li>สถิติจำนวนครู</li> <li>ภาระงาน</li> </ul>	น้ำน เการกำหนดระบบความปลอดภัย
	การสานสอน	

# ๓. เลือกปีการศึกษา-ภาคเรียน ที่ต้องการ

๔. กดปุ่ม 國 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

200 b d	ัจเรยน	ละเ	เมวทย	٦														Logi	n:217	ว่าหรือ	อยตรีหก	ปุ๊งเสาวส่	กษณ
โรงเรียน	🚪 กานวัดผล	H	ลการเรียน	etrise	NALVIE	- 7	HIS THE																
สถิติจ่าน	เวนนักเรียน	t t																					
	6															-	- 1		1001 1	- 1	2	/mīn	8
ปีการศึกษา	กาลเรียนที	ชั้น	สาวม/หญิง	ราม	R 0	R1	R2	RЗ	R4	R S	R 6	R 7	R.8	R 9	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R 17	R 18
2566	1	н.1	ซาม	119		13	19	16	22	25	24												
2566	1	н.1	หญิง	121		25	20	23	20	16	17												
2566	1	34.2	สาม	124		13	21	16	25	27	22												
2566	1	34.2	អល្វិរ	111		28	21	21	14	11	16												
2566	1	ы.3	เขาย	79		8	9	10	17	21	14												
2566	1	21,3	พยู่จ	119		29	27	29	12	9	13												
2566	1	н.4	371	99		13	11	16	16	14	29												
2566	1	и.4	សញ្ជា	131		27	29	21	24	25	5												
2566	1	н.5	31.151	74		7	21		13	14	19												
2566	1	ы.5	หญิง	101		31	20	13	14	12	11												
2566	1	жб	ซาย	71		8	15	6	14	14	14												
2566	1	ш.б	អញិរ	118		31	21	16	21	23	6												
		1354	รวมทั้งหมด:	1267		233	234	187	212	211	190												

# **หมายเหตุ** ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนทั้งหมด (ที่มีตัวตนอยู่และขอพักการเรียน) ยกเว้นนักเรียน ที่ลาออกแล้วเท่านั้น

#### สถิติจำนวนครู

- ๑. เลื้อกเมนูสารสนเทศ
- ๒. เลือกสถิติจำนวนครู

🕭 โร	งเรียนส			0	2555 \	× /	1~	ซั่น	ม.5	¥		Tł Log i	nai n : 217	้ ว่าที่ร้ะ	✓ อ เยตรีหก่	อกจากร ปุ่งเสาวส่	<u>ะบบ</u> 🥹 โกษณ์ <i>เ</i>			
โรงเรียน	งานวัดผล	<b>N</b>	ลการเรียน	🔸สารสนเทศ 💧 รายงาน	ŧ.															
สถิติจ่าน	เวนนักเรียน										_									
	10			สถิติจำนวนนักเรียน										• 1		1121	• 1	2	/หนัว	
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ช้น	ซาม/หญิง	📕 สถิติจำนวนครู	R3	R 4	R 5	RG	R7	R 8	R 9	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R 17	R 18
2566	1	u.1	ชาย	ุการะงาน	16	22	25	24												
2566	1	¥.1	หญิง	การเงานสอน	23	20	16	17												

๓. ระบบจะแสดงข้อมูลปัจจุบันเท่านั้น และจะแสดงข้อมูลครูทั้งหมดที่มีในระบบ SGS
 ๔. กดปุ่ม 🛐 เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

💮 ໂ ໂຮເຕີແນ ສຄີທີ່ຈຳ	รงเรียนสะแมวิทยา งหร้อมอ มอกรเรียน อารอ นรแคร	umei 🖷	รายสาย		10 2566 ❤ / 1 ❤ ฟน ม.5 ♥ Thai ♥ ออกรวกรอบ, ♥ Log in : 217 าร์เรื่อยตริษญิลสาวส์กษณ์ และ
	6 21 viti 1 2	11	/mila		
กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระ	ขาย	nega	TIL	สำนว⊎ x คลุ่มสา≋
0	ไม่ระบุ	0	1	1	Subject Group
1	ภาษาใหม	0	8	8	านการรภา
2	คณิตศาสตร์	2	7	9	8 มาษาไทย
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลปิ	5	10	15	4 คณิตศาสตร์ 39 รีทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	ส่งคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	.4	7	11	🗾 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	3	0	3	
6	ศิลปะ	2	2	4	11 3 ตารงานอาชีพ
7	การถนอาชีพ	3	5	8	รับการการการการการการการการการการการการการก
8	ภาษาต่างประเทศ	2	7	9	-8 <b>1</b> 51115
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,	0	2	2	auq
х	บริหาร	2	1	3	159
		dawn	1105	72	

#### <u>เมนูรายงาน</u>

#### รายชื่อนักเรียนรายวิชา – รายห้อง

- ๑. เลือกเมนูรายงาน
- ๒. เลือกรายชื่อนักเรียน

👌 โร	งเรียนละแมวิทยา		ปี 2566 ✓ / 1 ✓ ซึ่น ม.5 ✓ Thai ✓ ออกจากระบบ 🥥 🥥 Log in : 217 ว่าที่ร้อยครีพญินสาวสักษณ์ ยะเป็ง
<	งานวัดผล 🌒 ผลการเรียน 🌗 สารสนเทศ	รายงาน	
ສຄີຫຼືຈ່ານ	วนคร	🙁 รายชื่อนักเรียน	
		เต้าร้อง 🕨	
	a 🕴 🕴 1 100 1 🎽 11	🤗 ปพ.2, ใบแทน	
กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระ ซา	<b>U</b> W.5	ี่ร้านวน x คลุมสาช:
0	ใม่ระบุ	🐠 ปพ.6	Subject Group

- ๓. เลือกรายวิชาหรือรายห้อง
- ๔. เลือกระดับชั้น-ห้อง-ผู้สอน-วิชา ตามที่ต้องการ
- ๕. กด "PDF" เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือกด "Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

🎯 โรงเรียนละแมวิทยา	1 2566 ~ / 1~	ช้น ม.5 🔻	Thai 🗸 ออกจากระบบ 🥥 🥸 Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
<ul> <li>โรงเรียน - งานวัดผล - ผลการเรียน สารสนเทศ รายงาน</li> </ul>			
😰 พิมพ์รายงาน ใบรายชื่อนักเรียน			
รายชื่อนักเรียน <ul> <li>รายวิชา () รายห้อง</li> <li>ระดับชั้น (มี้มหมด ×</li> <li>ห้อง (นี้มหมด ×</li> <li>ผู้สอน (** โปรดเลือก ** ×</li> <li>วิชา (นี้มหมด ×</li> </ul>			
Top (cm) 1.0 Buttom (cm) 1.0	> PDF > Excel		

#### การพิมพ์เอกสาร ปพ.๕

ปพ.๕ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

๑. เลือกเมนูรายงาน

๒. เลือก "ปพ.๕"

🚳 โรงเรียนละแมวิทยา		ปี 2566 × / 1× ชั้น ม.5	¥	Thai <u>ออกจากระบบ</u> 🥥 🥹 Log in : 217 ว่าที่ร้อยครีหญิงเสาวลักษณ์ ยะเป็ง
<	📕 รายงาน			
<ul> <li>พิมพ์รายงาน ใบรายชื่อนักเรียน</li> <li>รายชื่อนักเรียน</li> <li>รายชื่อนักเรียน</li> </ul>	รายชื่อนักเรียน คำร้อง			
ระดับขึ้น โห้หมด ✓ ห้อง โข้งบมด ✓	ียพ.2, เบแทน ≣ปพ.5			
	BM'0			

 ๓. เลือกรายวิชาที่ต้องการ (กรณีเป็นนายทะเบียนจะมีสิทธิ์สั่งพิมพ์เอกสารที่ไม่ใช่วิชาที่ตนเอง รับผิดชอบ หากต้องการให้ทำเครื่องหมาย Main หลังคำว่า All)

💩 โรงเรียน • โรมร้อน • งานวัดสะ	สะแมวิทยา - แลการเรียน สารสนเทศ	ก 2566 ~ รายงาน	/ 1× m 11.5 ×	Thai 👻 อะ Log in : 217 ว่าที่ร้อยตรีหญิ	ນກຈາກກະບບ 🥥 🥥 🧹 ງິນເສາວຄັກນະຄ.ໂ ຍະເປັນ
â พิมพ์รายงาน ย	w.5				
วิชา กลุ่ม/ห้อง วันที่ลงนาม Left (cm)	<ul> <li>ค32205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม</li> <li>พังหมด ∨</li> <li>25 กันยายน 2566</li> <li>2.5</li> </ul>	จามพ่นบทร้อง Buttom (cm)	1.8	<u>ศำสนะปา</u>	
ปก ปพ.5 ยกเว้นกลุ่ม/ห้อง ที่ ผู้ลงนาม	🗹 หนกลุ่มสาระ 🗹 หนวัดผล 🕻	(ถ้ามีหลายห้อง ให้คั่นด้วยคอมม่า 2 ผช.วิชาการ 22 ผอ. □ อนุมัติ	1		
ตำแหน่งผู้ช่วยวิชาการ ผู้อำนวยการ	รองผู้อ่านายการกลุ่มบริหารวิชากา นายวันซัย พลดมนอก	ร ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	₩ ▶ MDk	

๔. กด "PDF" เพื่อส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF จากนั้นสั่งพิมพ์

หมายเหตุ เมนูด้านล่างไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำการดาวน์โหลดและระบุหน้าที่ต้องการในเมนูการสั่งพิมพ์



-SGS

# คู่มือ SGS

# สำหรับนักเรียน



โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คู่มืองานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา สำหรับนักเรียน เป็นเอกสารที่เขียนจากการปฏิบัติงานจากสภาพ ที่เป็นจริงของฝ่ายทะเบียนโรงเรียนละแมวิทยา จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนในการใช้บริการงานทะเบียน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และได้ผลลัพธ์ที่มี ประสิทธิภาพ อันเป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืองานทะเบียน โรงเรียน ละแมวิทยา สำหรับนักเรียนนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน และการพัฒนางานในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

> กลุ่มงานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ๆ
บทบาทหน้าที่ของงานทะเบียน	୭
แนวการปฏิบัติในการขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	ම
แนวการปฏิบัติในการขอลาออกจากโรงเรียน เพื่อศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น	ୌ
แนวการปฏิบัติในการขอลาพักการเรียน	ć
การติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	ଝ
การใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียน	
การเข้าใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียน	ଝ
การตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	Ь
การตรวจสอบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา	ь
การตรวจสอบเวลาเรียน	๗
การตรวจสอบผลการเรียน	ଣ
การตรวจสอบผลการเรียนไม่ผ่าน	ಷ
การพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๖	ನ
การพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๑	ನ
ภาคผนวก	
ตัวอย่างใบคำร้องต่าง ๆ	ನ
ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ	ଭର୍ଦ୍ଦ
คณะผู้จัดทำ	ଭଝ

# บทบาทหน้าที่ของงานทะเบียน

งานทะเบียนมีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา นักเรียนจะติดต่อกับงานทะเบียนเมื่อมีความประสงค์ ดังนี้

#### ๑. ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๑.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

- กรณีนักเรียนปัจจุบัน (ปพ.๑)
- กรณีจบการศึกษาไปแล้ว (ปพ.๑, รบ.๑-ต, รบ.๑-ป)
- ๑.๒ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
- ๑.๓ ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)
- ๑.๔ ใบแทนประกาศนียบัตร (กรณีจบการศึกษาไปแล้ว)

#### ๒. เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลในเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน เช่น

- ๒.๑ เปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล ของนักเรียน
- ๒.๒ เปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล ของบิดา มารดา
- ๒.๓ เปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ยศ ของบิดา หรือมารดา ซึ่งรับราชการ ทหาร ตำรวจ
- ๒.๔ เปลี่ยน วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนให้ตรงกับหลักฐานสูติบัตร ทะเบียนบ้าน
- ๒.๕ เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ปัจจุบัน ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ๓. ขอลาออกจากโรงเรียน เพื่อศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น
- ๔. ขอลาพักการเรียน
- ๕. ขออนุมัติจบการศึกษา

#### แนวการปฏิบัติในการขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

#### ๑. การขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) มี ๒ กรณี ดังนี้

#### ๑.๑ กรณีนักเรียนปัจจุบัน (ปพ.๑)

๑.๑.๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง

๑.๑.๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนตามตารางเวลาที่กำหนด

๑.๑.๓. แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ นิ้ว ๑/๒) จำนวน ๑ รูป

๑.๑.๔. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๓ วัน

#### ด.๒ กรณีจบการศึกษาไปแล้ว เอกสารสูญหาย/ชำรุด (ปพ.๑, รบ.๑-ต, รบ.๑-ป)

๑.๒.๑. เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง

๑.๒.๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน

๑.๒.๓. ใบแจ้งความ ๑ ฉบับ

๑.๒.๔. แนบรูปถ่ายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

- จบการศึกษาก่อนปี พ.ศ ๒๕๔๗ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

- จบการศึกษาหลังปี พ.ศ ๒๕๔๗ ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ นิ้ว ๑/๒) จำนวน ๑ รูป

๑.๒.๕. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๕ วัน

#### ๒. การขอใบรับรองผลการศึกษาหรือรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.๗)

๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง

- ๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนตามตารางเวลาที่กำหนด
- . ๓. แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ นิ้ว ๑/๒) จำนวน ๑ รูป
- ๔. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๓ วัน

#### ๓. การขอใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript) มี ๒ กรณี

#### ๓.๑ กรณีนักเรียนปัจจุบัน

- ๓.๑.๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
- ๓.๑.๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนตามตารางเวลาที่กำหนด
- ๓.๑.๓. แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ นิ้ว ๑/๒)
   จำนวน ๑ รูป
- ๓.๑.๔. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๕ วัน

#### ๓.๒ กรณีจบการศึกษาไปแล้ว

- ๓.๒.๑. เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน
- ๓.๒.๓. แนบรูปถ่ายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ ๑/๒) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒.๔. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๕ วัน

#### ๔. การขอใบแทนประกาศนียบัตร (กรณีจบการศึกษาไปแล้ว)

- ๑. เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
- ๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน
- ๓. ใบแจ้งความ ๑ ฉบับ
- ๔. ขอรับเอกสารได้หลังจากส่งคำร้อง ๕ วัน

#### ๙. เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลในเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน

- ๑. เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
- ๒. ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน
- ๓. แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

#### แนวการปฏิบัติในการขอลาออกจากโรงเรียน เพื่อศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น

๑. ผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียนเป็นผู้เขียนใบคำร้องขอลาออก และใบคำร้องขอระเบียน แสดงผลการเรียน (ในกรณีที่มีผลการเรียน)

- ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่มาทำการลาออก
- ๓. ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา-มารดาผู้ให้กำเนิด)
- ๓. แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ขนาด ๓x๔ ซ.ม. (๑ นิ้ว ๑/๒) จำนวน ๒ รูป
- ๔. ขอรับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วัน

#### แนวการปฏิบัติในการขอลาพักการเรียน

- ๑. ผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียนเป็นผู้เขียนใบคำร้องขอลาพักการเรียน
- ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองที่มาทำการลาพักการเรียน
- ๓. ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา-มารดาผู้ให้กำเนิด)

#### การติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

#### เวลาติดต่องานทะเบียน

#### - สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

พักกลางวันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พักกลางวันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลังเลิกเรียน - ๑๖.๓๐ น.

#### - สำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

เวลาราชการ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. *ยกเว้น* วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

#### - การแต่งกาย

นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่องานทะเบียน

นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่องานทะเบียน จนถึง

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม หลังจากนั้นแต่งกายสุภาพ

ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไปแต่งกายสุภาพ

#### การใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียน

#### การเข้าใช้งานระบบ SGS สำหรับนักเรียน

๑. ค้นหา SGS ในระบบอินเตอร์เน็ต เลือก "SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง – Sign In"



# ๒. ระบุเลขประจำตัวนักเรียน - เลขประจำตัวประชาชน จากนั้น กด "ตกลง"

ข่าวประชาสัมพันธ์	ประวัตินักเรียน	ดรวจสอบเวลาเรียน	ผลการสีบน	ผลการเรียนไม่ฝาน	เลือกเศรี	พิมพ์สำร้องสอบแก้ตัว	พิมพ์ศาร้องขอใบวับรอง	พิมพ์ ปพ.6	พิมพ์ ปพ.1
🖄 ເຫັງລະບຸນ									
ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าเ	แพื่อเข้าระบบ								
เลขประจำตัวนักเรียน				🗌 จำชื่อผู้ใช้					
เลขประจำตัวประชาชน				🗋 จำรทัสผ่าน					
				🗌 เข้าใช่อัตโนมัติ					
	(	ตกลง Cancel							
and the construction	and the Freedomen	ten Co Ital All John							
opyright © 2015 Co	mputer Engineer	ing Co.,Ltd. All rights	reserved.						

#### การตรวจสอบข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

นักเรียนสามารถอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทางโรงเรียนประกาศได้โดยเลือกเมนูข่าวประชาสัมพันธ์



#### การตรวจสอบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

นักเรียนสามารถตรวจสอบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาได้โดยเลือกเมนูประวัติส่วนตัว หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องนักเรียนต้องรีบดำเนินการติอต่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนที่งานทะเบียน หากนักเรียนไม่ดำเนินการตรวจสอบจะส่งผลให้เอกสารทางการศึกษาผิดพลาด ซึ่งอาจจะส่งผล ต่อการศึกษาต่อ การสมัครงาน ฯลฯ



#### การตรวจสอบเวลาเรียน

นักเรียนสามารถตรวจสอบเวลาเรียนได้โดยเลือกเมนูตรวจสอบเวลาเรียน ระบุรายวิชาและ ระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ

🎯 ละ	แมวิท	ยา								Gran	าny Apple 〜 <b>_่ออกลา</b> ปก	เกาะบบ 🥥 โลกร ยะเป็ง
าหางประชาสมก	what u	a- SiRel	indens	ดรวจสอบเวลาเรียน	ผลการสียน	หลุการสืบหนึ่งสา	เสือกเสรี	Runfidation	chinucon	สมพ์สาร์องขอใบรับ	สมพริปพ.6	funf the.1
ชาดเรียน												
สันหาจาก 🖘 ระดับชั้น 🗔 📧 🌾	alan Mue V				ไป.	2		<1 up	1 1 50	/mīn		
ปีการศึกษา	กาคเริ่มน	đu	วิชา	ซื้อวิชา	ผู้สอน	110.	Turk	ชาดเรีย	สำนวนคาบ	พมายเหตุ		
2566	1	ы.4	n		12					1		
2566	1	ы,4	n									
2566	1	11.4	n									
2566	1	31.4	R									
2566	1	<b>u</b> .4	=							-		
2566	1	ы.4	72									
2566	1	ш.4	7.									
2566	1	щ4	33									
2566	1	11.4	23									

#### การตรวจสอบผลการเรียน

นักเรียนสามารถตรวจสอบผลการเรียนที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการประกาศผลแล้ว โดยเลือกเมนู ผลการเรียน ระบุระดับชั้นและภาคเรียนที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม 🔟 เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

	7 ละ	แมวิข	เยา																Granny /	Apple 🛩 <mark>ออกจา</mark> ปก่	กระบบ 🥥
sha	lavendar	พันธ์ เ	is:Milni	tina 🛛	-	สอบเวล	ntin	NRP	กรเรียน		งการเรียง	<b>listra</b>		don	thu	Rankfirts	онлоци	ñin	สมพ์สาร์อะบอใบรับรอง	พิมพ์ ปพ.6	Aarof the.1
8																					_
mei	904 🗠	* โปรดเลือก	** v	l)										∢ 0	5	JD4 0 ▶ 5	50	/หน้า	-		
	d		ก่อนกลา	หภาล	สอบกล	กงภาค	หลังกลาง	เกาด	สอบปล	ามกาค	สาม				HBY	กรเรียน					
101	10101	MUULUM	เสีม	ได้	เสียง	ได้	เต็ม	ได้	เต็ม	ផែ	เต็ม ไ	ได้ ไป	Unt	ปกติ	แก้ตัว	เสียนชา	ហាវគ	พมายเพ			
ประเ	กหวิชา	ที่เรียน/ที่ได่	เฉลีย	21=2131	ที่เรียน/	ต่ได้ เ	ณสีบสะสม														
GP	A,																				
สันส	กับรี/ห้อง																				
dua	สมมี/หล่ง	U I																			
							_	1													

**หมายเหตุ** เมนูเลือกเสรี, เมนูพิมพ์คำร้องสอบแก้ตัว, เมนูพิมพ์คำร้องขอใบรับรอง ไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจากทางโรงเรียนไม่ได้จัดให้มีการลงวิชาเลือกเสรีทางระบบ SGS และทางโรงเรียน มีแบบฟอร์มเอกสารเฉพาะ หากต้องการยื่นคำร้องต่าง ๆ ให้ติดต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. งานทะเบียน ขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑), ใบรับรองการเป็นนักเรียนและรับรอง ผลการเรียน (ปพ.๗), เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน, ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา, ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript), ขออนุมัติจบการศึกษา, ขอลาพัก การเรียนชั่วคราว, ขอลาออก ฯลฯ
- ๒. งานวัดผล ขอใบคำร้องสอบแก้ตัว ๐, ร, มส., มผ., ใบเรียนซ้ำ ฯลฯ
- ๓. งานกิจการนักเรียน ขอใบรับรองความประพฤติ, ใบลา ฯลฯ

#### การตรวจสอบผลการเรียนไม่ผ่าน

นักเรียนสามารถตรวจสอบผลการเรียนไม่ผ่านได้โดยเลือกเมนูผลการเรียนไม่ผ่าน จะปรากฏ ข้อมูลทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม 國 เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

💩 ละแมว์	วิทยา										Granny A	pple 🛩 aanso U/	ອກຈະບານ 🥥
ง่าวประชาสัมพันธ์	ประวัตินักเรียน	•	79 <b>M</b> OU	omði	-	Harrist	tana 🛛	ผลการเรียนไม่ผ่าน	Bunefu	สมพ์สารโอเสอบแก้สา	พิมพ์สำรัญขอใบรับรอง	જીવામાં પ્રાથ.6	Runf shul
ผลการสียน 0 ร มส	กลผนิเปรีะสม ผน	ารเรียน											
		• [	Ó	TOP.	0 1 2	5	/หน้า						
ปีการศึกษา กาคเรียน	ระดับขั้น วิชา	ผู้สอน	%	ปกติ	Grade	แก้ตัว	เรียนซ้	n					
Cancel			J	Sort	by Tota	IPerce	nt						
Georgie P	imputer Englisk lay	sering C	o,ltd.	All rig	ghts res	erved.							

#### การพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๖

นักเรียนสามารถสั่งพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๖ ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์ ปพ.๖ จากนั้นกด PDF เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หากต้องการใช้เป็นหลักฐานต้องนำไปให้ครูที่ปรึกษาลงนามรับรอง ความถูกต้องด้วย

🂩 ละแมวิทยา			Granny A	opne - Japana ער	กระบบ 🥥
ข้าวประชาสแต้นส์ ประวัตินักเรียน พรระดอนธรรรชัยน และกรรรียน และกรรรียนไม่ม่า 17. สัมชรรรษณ ประวั	ะ เสือกเสรี	พิมพ์สำรังเสอบแก้ส่ว	สมพัสวร์เงขอใบรับของ	ริเณร์ ปพ.6	Runf the.1
บการศึกษา โปรมแล็อก่≪ ภาคเรียน โ マ รายมามผล O กลามกาด ® ปลามภาค PDF					
Copyright © 2015 Computer Engineering Co.Ltd. All rights reserved.					

#### การพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๑

นักเรียนสามารถสั่งพิมพ์สำเนาเอกสาร ปพ.๑ ได้โดยเลือกเมนูพิมพ์ ปพ.๑ เลือกภาษาที่ต้องการ จากนั้นกด PDF เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF เอกสารที่ได้จากระบบไม่ใช่เอกสารฉบับจริง ใช้ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้

💩 ละแมว์	วิทยา						Granny A	Apple 🗸 🛛 ออกจา ปกั	กระบบ 🥥
ข่าวประชาสัมพันธ์	ประวัติมักเรียน	ดรวจสอบเวลาเวียน	ผลการสียน	ผลการเรียนไม่ฝาน	thuneau	พิมพ์สำรังเสอบแก้ตัว	พิมพ์สำรัดขอใบรับรอง	พิมพ์ ปพ.6	พิมพ์ ปพ.1
😩 พิมฟ ปพ.1									
กรณีเรียนไม่ครบปี (เฉ	ภาษา พาะภาษาอังกฤษ)	<ul> <li>โนย O อังกฤษ</li> <li>พิมพ์แยกปีการศึกษา</li> </ul>	PDF						
Copyright © 2015 Co Georgie P	omputer Engine	ering Co.,Ltd. All rights r	eserved.						

**ภาคผนวก** ตัวอย่างใบคำร้องต่างๆ  ๑. แบบคำร้องขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) และใบรับรองการเป็นนักเรียนและรับรอง ผลการเรียน (ปพ.๗) สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

แบบคำร้องขอสำเนาหลักฐาน	ทางการศึกษา
🔪 โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละเ	ม จังหวัดชุมพร
THE REAL PROPERTY OF THE PROPE	เขียนที่ โรงเรียนละแมวิทยา
วันที่	ดือนพ.ศ.
เรื่อง ขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา	
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา	
ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/เ	าง)
เลขประจำตัวนักเรียน นักเรียนชั้น ม/	หมายเลขโทรศัพท์
ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยาด้วยมีคว ดังนี้	ามประสงค์ขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา
1. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนัก	รียน ม.1 , 2 , 4 และ 5 จำนวน ฉบ้
2. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนัก	รียน ม.3 และ ม.6
🛛 4 ภาคเรียน	จำนวน ฉบั
🔲 5 ภาคเรียน	ຈຳນວນ ຊບັ
🔲 5 ภาคเรียน (หน้า - หลัง)	จำนวน ฉบั
3. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)	จำนวน ฉบั
4. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) ไม่ต้องแนบรูบ	ถ่าย จำนวน ฉบัง
เพื่อ	
ทั้งนี้ได้แนบรูปถ่ายที่ถูกต้องตรงตามระเบียบมาด้วยแล้ว (	1 รูปต่อ 1 ฉบับ) จำนวน รูป
ลงชื่อ	นักเรียนผู้ยื่นคำร้อ
(	)
บันทึกของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
🗖 ตรวจสอบรูปถ่ายแล้วถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน สาม	ารถใช้ประกอบการออกเอกสารทางการศึกษาได้
ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()
งานทะเมียน	นักเรียนผู้รับเจกสาร

# ๒. แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

12413 12413	เยนละแมวิทยา อำ	าเภอละแม จังหวัดชุมพร
The Contraction		เขียนที่ โรงเรียนละแมวิทยา
ewazun	ຸວັ	ันที่เดือนพ.ศพ.ศ
รื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน		
รียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา	1	
ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / เ	มาย / นางสาว)	
มักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/	เลขประจำตัว	มีความประสงค์ขอเปลี่ยน
🗌 เปลี่ยนชื่อนักเรียน	ชื่อเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนนามสกุลนักเรียน	สกุลเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนชื่อบิดา	ชื่อเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนนามสกุลบิดา	สกุลเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนชื่อมารดา	ชื่อเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนนามสกุลมารดา	สกุลเดิม	เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนคำนำหน้านามของ	มารดา คำนำหน้า'	นามเดิม เปลี่ยนเป็น
🗌 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระด่	งับ/เลื่อนยศ ของ [	] บิดา 🗌 มารดา
	id d	
เดิมต้าแหน่ง/ ยศ	เปลี่ยนเป็น	
เดิมตำแหน่ง/ ยศ 🗌 เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด	เปลี่ยนเป็น เดิม	เปลี่ยนเป็น
เดิมตำแหน่ง/ ยศ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด	เปลี่ยนเป็น เดิม ว่านั้นเป็นความคริม	เปลี่ยนเป็น
เดิมตำแหน่ง/ ยศ	บลิยนเป็น เดิม ก่างต้นเป็นความจริงเ	และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ถ้านาน อาโน
เดิมตำแหน่ง/ ยศ	เปลี่ยนเป็น เดิม ว้างต้นเป็นความจริงเ	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ฉบับ จำนวนฉบับ
เดิมตำแหน่ง/ ยศ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวช่ 1 2	เปลียนเป็น เดิม ภ้างต้นเป็นความจริงเ	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ 
เดิมตำแหน่ง/ ยศ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวจ่ 1 2 3	เปลียนเป็น เดิม บ้างต้นเป็นความจริงเ ลงซึ่	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ฉบับ ฉบับ ฉบับ จำนวนฉบับ ฉบับ ฉบับ
เดิมตำแหน่ง/ ยศ เป็ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวร่ 1 2 3	เปลียนเป็น เดิม ข้างต้นเป็นความจริง ลงซึ่	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ฉบับ ฉบับ ฉบับ อฉบับ อฉบับ )
เดิมตำแหน่ง/ ยศ เป็ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ม้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวช่ 1 2 3 3	เปลียนเป็น เดิม ม้างต้นเป็นความจริง 	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ฉบับ จำนวนฉบับ จำนวนฉบับ อฉบับ อฉบับ อฉบับ
เดิมตำแหน่ง⁄ ยศ □ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวจ่ 1 2 3	เปลียนเป็น เดิม ข้างต้นเป็นความจริง ลงซี่ าร	เปลี่ยนเป็น และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ฉบับ จำนวนฉบับ จำนวนฉบับ อฉบับ อ
เดิมตำแหน่ง∕ ยศ □ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวร่ 1	เปลียนเป็น เดิม ม้างต้นเป็นความจริง ลงซี่ าร งานทะเบียน	เปลี่ยนเป็น
เดิมตำแหน่ง/ ยศ □ เปลี่ยนวันเดือนปีเกิด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวร่ 1 2 3	เปลียนเป็น เดิม ข้างต้นเป็นความจริง ลงซี่ 15 งานทะเบียน )	เปลี่ยนเป็น

๓. แบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

N C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	แบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียนรายวิชา	
	โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร	
CITATINE MILLING	เขียนที่	
	วันที่เดือน	พ.ศ
เรื่อง ขอใบรับรองผลการ	แรียนรายวิชา	
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรี	ยนละแมวิทยา	
ข้าพเจ้า (เด็กชา	เย,เด็กหญิง,นาย,นางสาว)	
เลขประจำตัวนักเรียน	นักเรียนชั้น/ เลขที่ หมายเลขโทรศ	รัพท์
ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวย	การโรงเรียนละแมวิทยาด้วยมีความประสงค์ขอใบรับรองผล	ลการเรียนรายวิชา ดังนี้
🗖 ผลการเรียง	เรายวิชาคณิตศาสตร์	
🗖 รายวิช	าพื้นฐาน	
🗖 รายวิช	าเพิ่มเติม	
🗖 ผลการเรียง	เรายวิชาวิทยาศาสตร์	
🗖 รายวิช	าพื้นฐาน	
🗖 รายวิช	าเพิ่มเติม	
🗖 ผลการเรียง	เรายวิชาภาษาอังกฤษ	
🗖 รายวิช	าพื้นฐาน	
🗖 รายวิช	าเพิ่มเติม	
เพื่อ		
🗖 ไม่มีแบบฟะ	าร์มใบรับรองผลการเรียบรูปแบบบังคับ	
🗖 มีแบบฟอร์:	มใบรับรองผลการเรียบรูปแบบบังคับ (แบบแอกสารตัวอย่าง	)
	ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำร้อง
	(	)
	ผู้รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร	
	ลงชื่อ	
	()	
	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
	วันที่//	
	นักเรียนผู้รับเอกสาร	
	ลงชื่อ	
	()	
	วันที่/	

# แบบคำร้องขอใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript)

THE REAL PROPERTY OF	เขียนที่
A BURELLY	วันที่เดือนพ.ศ
เรื่อง ขอใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (	Transcript)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา	
ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นา	าย/นางสาว/นาง)
ชั้น ม/ ปีการศึกษา เลขประจ	จำตัวนักเรียน เชื้อชาติ สัญชาติ
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่	ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด	รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล ภาษาอังกะ	តម
คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล บิดา ภาษา	้าอังกฤษ
คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล มารดา ภา	เษาอังกฤษ
คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง	ภาษาอังกฤษ
วันเดือนปีเกิด ภาษาอังกฤษ	
สถานที่เกิด ภาษาอังกฤษ	
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ	
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ	
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ	
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ <sup>2</sup>	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ'	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ'	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ ()
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเว๋ งานทะเบียน	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ () เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ' งานทะเบียน	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ () เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน ลงชื่อ	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ () เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงชื่อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน ลงชื่อ	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ () <b>เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา</b> ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ลงซื่อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน 	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อผู้ยื่นคำร้อ () เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา () อนุญาต ()ไม่อนุญาต ลงชื่อ () ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน ลงชื่อ	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อ () เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา () อนุญาต ()ไม่อนุญาต ลงชื่อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน (	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ <b>งานทะเบียน</b> () นายทะเบียน (	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ งานทะเบียน (	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ ลงซื่อ
ที่อยู่ ภาษาอังกฤษ ชื่อโรงเรียนเดิม ภาษาอังกฤษ มีความประสงค์ขอใบแสดงผลการเ <b>งานทะเบียน</b> ถงชื่อ () นายทะเบียน แอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดังนี้ 1. รูปถ่าย	รียนภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน

# แบบคำร้องขอลาพักการเรียน

The second second	แบบคำร้	้องขอลาพักการเรียน	
	了 โรงเรียนละแมวิท	เยา อำเภอละแม จังหวัด	าชุมพร
SIFE BURE WIN	I and the second se	เขียนที่	
		วันที่เดือน	พ.ศ
เรื่อง ขอหยุดพักกา	ารเรียนของนักเรียนโรงเรียนล	เะแมวิทยา	
เรียน ผู้อำนวยการ	รโรงเรียนละแมวิทยา		
ด้วยข้าพเ	เจ้า	ຍຢູ່ນ້	านเลขที่หมู่ที่
แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ/กี่	ไงอำเภอ	จังหวัด
เป็นผู้ปกครองของ	เ (เด็กชาย,เด็กหญิง,นาย,นางล	กาว)	••••
ซึ่งเป็นนักเรียนชั้น	/ เลขประจำตัวนักเรีย	น	มีความประสงค์ขอหยุดพักการเรียง
ในภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	ตั้งแต่วันที่	เป็นต้นไป
โดยมีสาเร	หตุเนื่องจาก		
จึงเรียนม	าเพื่อทราบ		
		ขอแสดงควา	มนับถือ
		ลงชื่อ	
		(	)
		ผู้ป	กครอง
	แป็นต้องหยุดพักการเรียนต่อ 1	ให้ผู้ปกครองมาแจ้งความป	ระสงค์ใหม่ในภาคเรียนถัดไป
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ			
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ			
<u>พมายเหตุ</u> หากจำ	าที่		
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้	ั่าที่ □ ตรวจหลักธาบเรียบร้อยแน	ล้ว 🗖 จำหบ่าย	ออกจากทะเบียบแล้ว
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้ ไ	ั่าที่ □ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล □ สมควรอนมัติตามคำร้อง	ล้ว □ จำหน่าย □ ลื่น ๆ	ออกจากทะเบียนแล้ว
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้ 	ำที่ □ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล □ สมควรอนุมัติตามคำร้อง	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ	ออกจากทะเบียนแล้ว
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้   	ั่าที่ □ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล □ สมควรอนุมัติตามคำร้อง	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ	ออกจากทะเบียนแล้ว 
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้     (	ักที่ ☐ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล ☐ สมควรอนุมัติตามคำร้อง 	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ 	ออกจากทะเบียนแล้ว  ()
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้     (	ักที่ □ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล □ สมควรอนุมัติตามคำร้อง 	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ 	ออกจากทะเบียนแล้ว  () รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชากา
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้                 	ักที่ ☐ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล ☐ สมควรอนุมัติตามคำร้อง 	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ 	ออกจากทะเบียนแล้ว  () รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชากา
<u>หมายเหตุ</u> หากจำ บันทึกของเจ้าหน้       (	ใ่าที่ ☐ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล ☐ สมควรอนุมัติตามคำร้อง 	ล้ว □ จำหน่าย □ อื่น ๆ ) กลุ่มบริหารวิชาการ □ ไม่อนุมัติ	ออกจากทะเบียนแล้ว  () รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชากา

### ๖. แบบคำร้องขอลาออก

แบบคารองขอลาออา          โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จึงหวัดชุมพร         เรียนที่		نو ہ			
โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เรียบผู้		แบบคำร้อง	งขอลาออก		
เรียบที่		รงเรียนละแมวิทยา อำ	เภอละแม จังหวัด	ชุมพร	
รับที่	POUNE WAS		เขียนที่		
เรือง ของาออาของมันรัยประเรียนละแมวิทยา เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา ด้วยข้าพเจ้า			วันทีเดือน		พ.ศ
เรียน ดูอำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา ทั่วยข้าพเจ้า	เรื่อง ขอลาออกของนักเรียนไ	รงเรียนละแมวิทยา			
<ul> <li>ด้วยข้าพเจ้า</li></ul>	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละ	แมวิทยา			
<ul> <li>แขรง/คำบล</li></ul>	ด้วยข้าพเจ้า		อยู่บ้า	นเลขที่	หมู่ที่
เป็นผู้ปกครองของ (เด็กขาย,เด็กหญิง,นาย,นางสาว)	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ/กึ่งอำเภล	٥	จังหวัด	
<ul> <li>ขึ้น</li></ul>	เป็นผู้ปกครองของ (เด็กซาย,เ	ล็กหญิง,นาย,นางสาว)			ซึ่งเป็นนักเรียน
โรงเรียนละแมวิทยา ดั้งแต้วันที่	ชั้น/ปีการศึกษา	เลขประจำตัวนักเ	รียน	ขอลาอ	อกจากการเป็นนักเรียน
โดยมีสาเหตุเนื้องจาก	โรงเรียนละแมวิทยา ตั้งแต่วัน	เที่	ł	ป็นต้นไป	
การลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ประสงค์ ( ) ไม่ประสงค์ จะให้โรงเรียนออกเอกสารการศึกษาของนักเรียน เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้	โดยมีสาเหตุเนื่องจาก				
เบอร์โทรที่สามารถดิดต่อได้	การลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้า	() ประสงค์ () ไม่ปร	ะสงค์ จะให้โรงเรีย	ยนออกเอกสารกา	รศึกษาของนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ	เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้				
ขอแสดงความบับถือ	จึงเรียนมาเพื่อทราบ				
งขแสดงตาวเม่นบเข ลงชื่อ				N. 3.	
ลงชื่อ			.0.5FGM36.1.17	นบมข	
(		สง	เชื่อ		
ผู้ปกครอง เอกสารแนบ 1. สำเนาบัตรประชาขนของผู้ปกครองที่มาลาออก 2. รูปถ่ายของนักเรียนที่แต่งเครื่องแบบซุดนักเรียนโรงเรียนละแมวิทยา ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูปเพื่อใช้ ในการติดหลักฐานที่นักเรียนลาออก (กรณีขอหลักฐานการศึกษา) 			(	)	
<ul> <li>เอกสารแนบ 1. สำเนาบัตรประชาขนของผู้ปกครองที่มาลาออก</li> <li>2. รูปถ่ายของนักเรียนที่แต่งเครื่องแบบซุดนักเรียนโรงเรียนละแมวิทยา ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูปเพื่อใช้ ในการติดหลักฐานที่นักเรียนลาออก (กรณีขอหลักฐานการศึกษา)</li> <li>บันทึกของเจ้าหน้าที่</li> <li> <ul> <li>ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้ว</li> <li>สมควรอนุมัติตามคำร้อง</li> <li>นักเรียนอายุเกิน 15 ปี</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>เนายบริญญา ช่วยเกิด)</li> <li>(นายบริญญา ช่วยเกิด)</li> <li>(นางวรรณา กรเพีซร)</li> <li>(นายสุนทร ส่งแสง)</li> <li>นายทะเบียน</li> <li>หัวหนักลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>เมตุ อนุมัติ</li> <li>เนายวันชัย พลดงนอก)</li> <li>ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา</li> </ul> </li> </ul>			ผู้ปก	ครอง	
<ul> <li>2. รูปถ่ายของนักเรียนที่แต่งเครื่องแบบซุดนักเรียนโรงเรียนละแมวิทยา ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูปเพื่อไข้ ในการติดหลักฐานที่นักเรียนลาออก (กรณีขอหลักฐานการศึกษา)</li> <li>บันทึกของเจ้าหน้าที่         <ul> <li>ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้ว</li> <li>สมควรอนุมัติตามคำร้อง</li> <li>นักเรียนอายุเกิน 15 ปี</li> <li>อิ่น ๆ</li> <li>เนายบริญญา ช่วยเกิด)</li> <li>เนางวรรณา กรเพีชร)</li> <li>เนายทะเบียน</li> <li>พัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>เนายวันชัย พลดงนอก)</li> <li>ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา</li> </ul> </li> </ul>	<u>เอกสารแนบ</u> 1. สำเนาบัตรประชาชน	ของผู้ปกครองที่มาลาออก	ı		
ในการติดหลักฐานที่นักเรียนลาออก (กรณีขอหลักฐานการศึกษา) 	2. รูปถ่ายของนักเรียนที	แต่งเครื่องแบบชุดนักเรีย	นโรงเรียนละแมวิทย	า ขนาด 1 นิ้วครึ่ง	จำนวน 2 รูปเพื่อใช้
<ul> <li>บันทึกของเจ้าหน้าที่</li> <li>□ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>□ สมควรอนุมัติตามคำร้อง</li> <li>□ นักเรียนอายุเกิน 15 ปี</li> <li>□ อื่น ๆ</li> <li></li></ul>	ในการติดหลักฐานที่ป	iักเรียนลาออก (กรณีขอห	เล้กฐานการศึกษา)		
<ul> <li>□ ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>□ จำหน่ายออกจากทะเบียนแล้ว</li> <li>□ สมควรอนุมัติตามคำร้อง</li> <li>□ นักเรียนอายุเกิน 15 ปี</li> <li>□ อื่น ๆ</li> <li></li></ul>	บันทึกของเจ้าหน้าที่				
<ul> <li>☐ สมควรอนุมัติตามคำร้อง</li> <li>☐ นักเรียนอายุเกิน 15 ปี</li> <li>☐ อื่น ๆ</li> <li></li></ul>	🗖 ตรวจหย	iักฐานเรียบร้อยแล้ว	🗖 จำหน่ายอ	วอกจากทะเบียนแ	ล้ว
<ul> <li>อื่น ๆ</li> <li>(นายปริญญา ช่วยเกิด)</li> <li>(นางวรรณา กรเพ็ชร)</li> <li>(นายสุนทร ส่งแสง)</li> <li>นายทะเบียน</li> <li>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>ไม่อนุมัติ</li> <li>(นายวันชัย พลดงนอก)</li> <li>ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา</li> </ul>	🗖 สมควรช	บนุมัติตามคำร้อง	🗖 นักเรียนอ	กยุเกิน 15 ปี	
	🗖 อื่น ๆ			<ul> <li>Antipolitical Astronomy Profile</li> </ul>	
(นายปริญญา ช่วยเกิด) (นางวรรณา กรเพ็ซร) (นายสุนทร ส่งแสง) นายทะเบียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ 					
นายทะเบียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ם อนุมัติ นิไม่อนุมัติ 	(นายปริญญา ช่วยเกิด)	(นางวรรณา	กรเพ็ชร)	(นายสุ	นทร ส่งแสง)
<ul> <li>อนุมัติ</li> <li>ไม่อนุมัติ</li> <li>(นายวันซัย พลดงนอก)</li> <li>ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา</li> </ul>	นายทะเบียน	ห้วหน้ากลุ่มบริหา	เรงานวิชาการ	รองผู้อำนวยกา	รกลุ่มบริหารงานวิชาการ
(นายวันซัย พลดงนอก) ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา		🗖 อนุมัติ	🗖 ไม่อนุมัติ		
(นายวันชัย พลดงนอก) ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา		1. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา		(นายวันซัย	พลดงนอก)		
		ผ้อำนวยการโรง	เรียนละแมวิทยา		

# ๗. แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

	โรงเรียนอยแม่อิพะ	ມາ ລຳເຄລຂະແນ ລັບ	สาดตาเพร
TO STREET	ເວຈເວຍນດຣແນງທະ	ว่า ยาเมายสอเเม งงา	า สายเมื่านว
HAEN		เขียนา	n
		วันทีเดี	1อนพ.ศ.
เรื่อง ขอย้ายนักเรียน			
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแม	มวิทยา		
ด้วยข้าพเจ้า			อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่
ตำบล	. อำเภอ	จังหวัด	
มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนใเ	เปกครองของข้าพเจ้า	ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ใน	สถานศึกษานี้ ไปเข้าเรียนที่
ທຳ	าบล	อำเภอ	จังหวัด
คือ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)			.เกิดวันทีเดือนพ.ศพ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน		นักเรีย	นชั้น ม/ปีการศึกษา
เลขประจำตัวนักเรียน ะ ส ม			
ทงน เนองจาก		्र १४ व	اها .
และการยายเบเขาเรยนเนเรงเรย	มนดงกลาว นกเรยนจะ *-	ะพกอยู่บานเลขท	ทมูทดาบล ะ
0 1610	d٧١	ทม เยเลขเ	גאו לא הא
จงเรยนมาเพอเ	บรดพจารณา		
จงเรยนมาเพอเ	.บรศพจารณา	ขอแส	ดงความนับถือ
จงเรยนมาเพอเ	บร <b>ุตพ</b> จารณา	ขอแส (ลงชื่อ)	ดงความนับถือ
จงเรยนมาเพอเ	บ <i>รค</i> พจารณา	ขอแส (ลงชื่อ) (	ดงความนับถือ )
จงเรยนมาเพอเ	บ <i>รค</i> พจารณา	ขอแส (ลงชื่อ) (	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง
จงเรยนมาเพอเ		ขอแส (ลงชื่อ) (	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ □ ตราจหลักร	าบเรียบร้อยแล้ว	ขอแส (ลงชื่อ) (	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง คกจากทะเบียบแล้ว
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ □ ตรวจหลักร □ สมควรคม	บรดพจารณา รานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง	ขอแส (ลงชื่อ) ( (	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่	บรดพจารณา รานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง	ขอแส (ลงชื่อ) ( ( อ่น ๆ	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่	งบรดพจารณา รานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง (นางวรรณ	ขอแส (ลงชื่อ) ( อ่ำหน่ายอะ อ่ืน ๆ เา กรเพีชร)	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว 
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตรวจหลักร สมควรอนุง (นายปริญญา ช่วยเกิด) นายทะเบียน	งบรตพจารณา รานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง (นางวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริ:	ขอแส (ลงชื่อ) ( อ่ำหน่ายอะ อ่ืน ๆ เา กรเพ็ชร) หารงานวิชาการ	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว (นายสุนทร ส่งแสง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาก'
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ □ ตรวจหลักร □ สมควรอนุง 	ถานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง (นางวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริ∙ อนุม์	ขอแส (ลงชื่อ) ( อ่า จำหน่ายอะ อ่น ๆ เา กรเพีซร) หารงานวิชาการ มัติ [] ไม่อนุมัต	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว (นายสุนทร ส่งแสง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาก"
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ □ ตรวจหลักร □ สมควรอนุง (นายปริญญา ช่วยเกิด) นายทะเบียน	ถานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง (นางวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริ∙ □ อนุม์	ขอแส (ลงชื่อ) ( อ่า จำหน่ายอะ อ่น ๆ เา กรเพีซร) หารงานวิชาการ มัติ [] ไม่อนุมัต์	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว (นายสุนทร ส่งแสง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาก"
จงเรยนมาเพอเ บันทึกของเจ้าหน้าที่ □ ตรวจหลักร □ สมควรอนุง (นายปริญญา ช่วยเกิด) นายทะเบียน	ถานเรียบร้อยแล้ว ถานเรียบร้อยแล้ว มัติตามคำร้อง (นางวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริ∙ □ อนุม์ (นายวันชั	ขอแส (ลงชื่อ) ( อ่า จำหน่ายอา อ่น ๆ กรเพีชร) หารงานวิชาการ มัติ ไม่อนุมัต์ (ย พลดงนอก)	ดงความนับถือ ) ผู้ปกครอง อกจากทะเบียนแล้ว (นายสุนทร ส่งแสง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาก" กิ

# ๘. แบบคำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

La Constanting	เขียนที่ วันที่เดือน	
เรื่อง ขอใบแทนประกาศนียบัตร		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทย	n	
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)	เคย	ยศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/
ปีการศึกษา ปัจจุบันอยู่บ้าน	เลขที่หมู่ที่ ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
มีความประสงค์จะขอหลักฐา	นใหม่ เนื่องจาก	
🗖 ใบแทนประกาศนียบัตร (	(กรณีสูญหาย) จำนวนฉบับ	ฉบับละ 50 บาท
🗖 ใบแทนประกาศนียบัตร เ	(กรณีซำรุด) จำนวนฉบับ	ฉบับละ 50 บาท
	(	)
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ □ เอกสารครบ	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัก ลงชื่อ (	) มน องและตรวจสอบเอกสาร 
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ □ เอกสารครบ □ เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัก ลงชื่อ (	มน องและตรวจสอบเอกสาร 
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัง ลงชื่อ ( เจ๋ วันที่ วันที่	) มน องและตรวจสอบเอกสาร 
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ □ เอกสารครบ □ เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ (	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัเ ลงซื่อ (	) องและตรวจสอบเอกสาร 
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ □ เอกสารครบ □ เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ (	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัเ ลงชื่อ (	
เอกสารประกอบการขอหลักฐาน ดัง 1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ หมายเหตุ (	( สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบีย นี้ ผู้รับคำรัก ลงซื่อ (	) องและตรวจสอบเอกสาร ) ภัาหน้าทึ่งานทะเบียน ) ไม่อนุญาต ไม่อนุญาต ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาก

#### แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการงานทะเบียน

**คำชี้แจง** : แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียน โรงเรียนละแมวิทยา เพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น <u>ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ</u> (โปรดทำเครื่องหมาย ✔ ลงใน 🗖 ต<sup>้</sup>ามความเป็นจริง) 🗖 ชาย 🛛 หญิง ໑. เพศ 🔲 ศิษย์เก่า 🛛 นักเรียน 🔲 ผู้ปกครอง ๒. สถานภาพ ๓. ประเภทของการบริการที่ได้รับ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) 🗖 ขอใบรับรอง (ปพ.๗) 🗖 ขอใบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) 🗖 ย้ายเข้ามาเรียน 🛛 ย้ายออก 🗖 ลาออก 🛛 ขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา 🗖 อื่นๆ ระบุ..... **ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการงานทะเบียน** (โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของการให้บริการงานทะเบียน โดยให้คะแนนในช่องระดับความพึงพอใจ)

	ระดับความพึงพอใจ				
ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	ď	ھ	តា	୭	໑
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	·				
<ol> <li>๑. มีป้ายแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> </ol>					
๒. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
๔. การบริการมีระบบและไม่ยุ่งยาก					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๕. ความเหมาะสมบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ					
๖. การให้คำแนะนำ/ข้อมูลมีความชัดเจน					
๗. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ					
๘. การอำนวยความสะดวก					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๙. ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการ					
๑๐. ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ					
ด้านผลจากการให้บริการ					
๑๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง					
ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
ଜ ୩ ୩ ୬ ୦					

# คณะผู้จัดทำ

# ที่ปรึกษา

๑. นายวันข	ชัย พล	ดงนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา
๒. นายสุน	ทร ส่งเ	เสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นางวรร	ณา กรเ	เพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
คณะกรรมการดำเนิ	้นงาน		
๑. นายปริเ	ญญา ช่วย	ยเกิด	หัวหน้างานทะเบียน
๒. นางเสา	วลักษณ์ ช่วย	บเกิด	คณะทำงาน
๓. นางสาว	เอรอุมา แดง	งชนะ	คณะทำงาน
๔. ว่าที่ร้อย	บตรีหญิงเสาวลัก	กษณ์ ยะเป็ง	คณะทำงาน
๕. นายภูมิ	พัฒน์ ฤท <sup>ร</sup> ์	ธิโชค	คณะทำงาน
๖. นายพงศ	ศกร กาศ	ากระโทก	คณะทำงาน
๗. นางสาว	เสุนิสา เพช	<b>เรรัตน์</b>	เลขานุการ

# โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร กระทรวงศึกษาธิการ