



รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
โรงเรียนละแมวิทยา ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนละแมวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ที่ ..... วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนสถานศึกษา  
ป้องกันการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา

ตามที่ งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปสู่การปฏิบัติให้ บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือชี้้นำการพัฒนาหน่วยงานจากทุกภาคส่วนให้เกิดการบูรณาการความ ร่วมมือกันอย่างจริงจังในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ กลุ่มบริหารงาน วิชาการกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารบุคคล รายงานผลการดำเนินการ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถานศึกษาป้องกันการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผน โรงเรียนละแมวิทยา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานความ คืบหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน สถานศึกษาป้องกันการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

๑.โปรดทราบ

๒.พิจารณาอนุญาตนำข้อมูลการรายงานประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงเรียนละแมวิทยา



( นางรัตนาภรณ์ พวงโมรา )

ครู โรงเรียนละแมวิทยา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ .....

( นายวันชัย พลตงนอก )

ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในกรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา ประเทศอย่าง เป็นรูปธรรม

โรงเรียนละแมวิทยา

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้ กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบ บูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ คือประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันปราบปราม การทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทาง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วย การ เสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่า มุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับ ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการ ประเมินที่ได้จะช่วย ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการ ยกย่อง มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส เท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อทราบ ถึงช่องว่างของ ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงาน ภาครัฐ เป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) โรงเรียนละแมวิทยาจึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน ละแมวิทยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนละแมวิทยา ตระหนักในความสำคัญของการป้องกันการทุจริต และได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของประเทศชาติจึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๖

## แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๑. โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ภายใต้งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรา นวลโพยม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนละแมวิทยา

๒. เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมในการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่นำไปสู่การจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรในโรงเรียนเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในโรงเรียนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เซึ่งปริมาณ ครูโรงเรียนละแมวิทยา จำนวน ๘๙ คน

๒. เซึ่งคุณภาพ

๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๒ ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยาผ่านการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๖. งบประมาณในโครงการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้ในโครงการ ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน

## ๘. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบเพื่อวางแผนดำเนินการ
๒. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๓. ประเมินและสรุปการจัดกิจกรรม

## ๙. การประเมินโครงการ

### ๑. จำนวนประชากร

- ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๙ คน

### ๒. วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

- บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

- ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

## ๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....

## ๑๑. การบูรณาการกับโครงการอื่น

มีการบูรณาการกับโครงการ.....

ไม่มีการบูรณาการกับโครงการ

## ๑๒. ปัญหา/อุปสรรค

-

## ๑๓. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-

๑๔. ภาพที่สื่อถึงการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ

(นางจิรา นวลโพยม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. กิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ภายใต้แผนงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิรา นวลโพยม
๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนละแมวิทยา ได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

#### ๔. เป้าหมาย

บุคลากรของโรงเรียนละแมวิทยารับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

#### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เชิงปริมาณ ครูโรงเรียนละแมวิทยา จำนวน ๘๙ คน

#### ๒. เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนละแมวิทยาเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๖. งบประมาณในโครงการ

ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

#### ๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน.....

#### ๘. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยาลงนาม

๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามเจตจำนงฯ และ นโยบายฯ ที่ประกาศ



## ๙. การประเมินโครงการ

### ๑. จำนวนประชากร

- ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๙ คน

### ๒. วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

- บุคลากรของโรงเรียนละแมวิทยารับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค และ เท่าเทียม

### ๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....

### ๑๑. การบูรณาการกับโครงการอื่น

มีการบูรณาการกับโครงการ.....

ไม่มีการบูรณาการกับโครงการ

### ๑๒. ปัญหา/อุปสรรค


-

### ๑๓. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น ให้ความสำคัญของการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

# ๑๔. ภาพที่สื่อถึงการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ   
(นางจิรา นวลโพยม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

โรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนละแมวิทยา พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการของโรงเรียนละแมวิทยา โดยมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ จึงทำให้ทราบถึงผลต่อการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

### ๑. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนไม่มาก จึงทำให้เกิดความไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรม

### ๒. ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น ให้ความสำคัญของการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

#### ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนละแมวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ตรวจสอบได้

๒. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนละแมวิทยา ไม่ทนต่อการทุจริต และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๓. โรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ คะแนนระดับ A คะแนนที่ได้ ๙๓.๖๙ คะแนน เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ + ๙.๒๖

ภาคผนวก



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์**  
(Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online)  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่

**โรงเรียนละแมวิทยา**

เพื่อเชิดชูเกียรติที่โรงเรียนได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ **ระดับ A** โดยให้ยึดมั่นนำหลักธรรมและความโปร่งใสมาปฏิบัติใช้และพัฒนางานเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

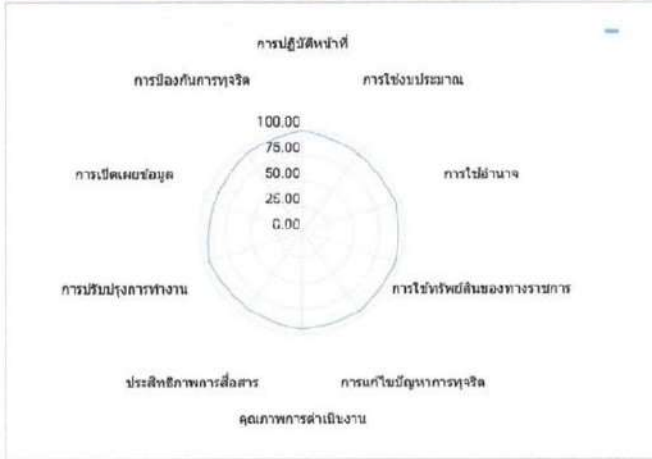
(นายณรินทร์ เซ่งล้า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
โรงเรียน ละแมวิทยา

ระดับ **A**  
คะแนนที่ได้ **93.69**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



**IIT**

- 99.02 การปฏิบัติหน้าที่
- 93.63 การใช้งบประมาณ
- 94.86 การใช้อำนาจ
- 95.22 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 94.78 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**EIT**

- 95.48 คุณภาพการดำเนินงาน
- 91.87 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 95.60 การปรับปรุงการทำงาน

**OIT**

- 90.00 การเปิดเผยข้อมูล
- 93.75 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

**IIT** 95.50    **EIT** 94.32    **CIT** 91.88  
ถ่วงน้ำหนัก 28.65    28.29    36.75

**OIT**

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	0	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	100
O11	0	O22	0	O33	100	ITA Online 2023	

โรงเรียนละแมวิทยา



ประกาศโรงเรียนละแมวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์ด้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึก ในการไม่ยอมรับและ ไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนละแมวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้าง ค่านิยม ทักษะ จิตสำนึกและ พฤติกรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงกำหนดนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละแมวิทยา งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละแมวิทยา งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละแมวิทยา ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละแมวิทยา มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวันชัย พลตงนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา



คำสั่งโรงเรียนละแมวิทยา

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนละแมวิทยาจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายวันชัย	พลดงนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายสุนทร	ส่งแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายโกวิท	มุขพริ้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางปริญญา	วรภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสนทยา	สุวรรณรงค์	ครู	กรรมการ
นางวรรณภา	กรเพชร	ครู	กรรมการ
นางสาววิภากร	พาหุบุตร	ครู	กรรมการ
นายวีระ	มณีนวล	ครู	กรรมการ
นายอดิคุณ	เชตวรรณ	ครู	กรรมการ
นางจิรา	นวลโพยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ประสานงานและวินิจฉัยปัญหาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม



## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายโกวิท	มุขพริ้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางจิรา	นวลโพยม	ครู	ประธานกรรมการ
นางจันทร์จิรา	แสงสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวณัฐกานต์	มุสิกสาร	ครู	กรรมการ
นางสาวจิวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพสาลี	ครู	กรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่เสตทศานุภรณ์	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
- ๒) ให้ความรู้และแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) แก่บุคลากรในสถานศึกษา

## ๓. คณะอนุกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ตามตัวชี้วัด ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวจิวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านลิงค์ที่โรงเรียนกำหนดให้
- ๒) กำกับติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ขององค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามปฏิทินปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ผ่านเว็บไซต์ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/ita-school-online/>

**ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวมลธิดา	กลางณรงค์	ครู	กรรมการ
นายเบญจพล	พิณวานิช	ครู	กรรมการ
นางรัตนาภรณ์	พวงโมรา	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านลิงค์ที่โรงเรียนกำหนดให้
- ๒) กำกับติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ขององค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามปฏิทินปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ผ่านเว็บไซต์ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/ita-school-online/>

**ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment ; OIT)** เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จินา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๐๑)
- ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อ ๐๒)
- ๓) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (ข้อ ๐๒)
- ๔) แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด (ข้อ ๐๓)
- ๕) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี (ข้อ ๐๔)
- ๖) แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน (ข้อ ๐๕)

๗) แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๐๖)  
**การประชาสัมพันธ์**

นางวรางคณา	บุญพา	ครู	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพสาลี	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวณัฐริธา	สดุกษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**  
๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน (ข้อ ๐๗)

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**  
๑) แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) (ข้อ ๐๘)

๒) แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (ข้อ ๐๙)

๓) แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๐)

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

**การดำเนินงาน**

นางสาวจิรวรรณ	อินเต้	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรัฐติกาล	สกุลหรั่ง	ครู	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรพร	สังข์แก้ว	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๑๑)

๒) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ (ข้อ ๐๑๒)

๓) จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๐๑๒)

๔) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (ข้อ ๐๑๓)

#### การปฏิบัติงาน

นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรัฐติกาล	สกุลหรั่ง	ครู	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรพร	สังข์แก้ว	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพศาลี	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ข้อ ๐๑๔)
- ๒) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๕)
- ๓) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๐๑๖)
- ๔) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน (รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๑๗)
- ๕) แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๘)

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

##### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางรัตนภรณ์	พวงโมรา	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวมลธิดา	กลางณรงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายเบญจพล	พิณวานิช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐\* (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๑๙)
- ๒) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๐)

๓) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๑)

๔) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๒๒)

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จิณา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

##### หน้าที่

๑) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน (เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๓)

๒) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๔)

๓) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๕)

๔) แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๒๖)

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

##### หน้าที่

๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ข้อ ๐๒๗)

๒) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ข้อ ๐๒๘)

๓) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๙)

๔) แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๐)

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

### นโยบาย No Gift Policy

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภานุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ ๐๓๑)
- ๒) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๒)
- ๓) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๓)

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภานุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

- ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๔)
- ๒) จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๕)

### แผนป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน (เป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๖)
- ๒) แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๗)
- ๓) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๓๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ประกอบด้วย

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จิณา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๐๓๙)
- ๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ (ข้อ ๐๓๙)
- ๓) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๐)
- ๔) แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๑)
- ๕) แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๑)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

นายภานุวัฒน์ จันทร์ทองแก้ว เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
หน้าที่

- ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อ ๐๔๒)
- ๒) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๔๓)
- ๓) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๓)

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประกอบด้วย

นายโกวิท	มุขพริ้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางจิรา	นวลโพยม	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิวรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพสาลี	ครู	กรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภานุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หน้าที่

- ๑) ติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัด IIT, EIT และ OIT ให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสถานศึกษา ต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมี  
ประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายวันชัย พลตงนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา





รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนนเรศวรวิทยา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนนเรศวรวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ