



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE



**โรงเรียนละแมวิทยา
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนละแมวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนละแมวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลทั่วไป	1
ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน	
การเตรียมการ	4
การดำเนินงาน	4
การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	4
ผลการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
การวิเคราะห์ผลการประเมินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา	6
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	6
จุดแข็ง	8
จุดอ่อน	9
แนวทางแก้ไข	11
ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
การนำผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข	13
การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนละแมวิทยา	18
ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา	22
ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์	22

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	24
รายชื่อคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	25

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนละแมวิทยา ตั้งอยู่หมู่ที่ 10 ถนนเทศบาล 1 ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 077-559104 โทรสาร 077-559103 E-mail : lamaewit@hotmail.com website : www.lw.ac.th เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลาย

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูล รวดเร็ว ในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงาน ด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับ การประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนด เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและการ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561-2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน ภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โรงเรียนละแมวิทยา อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพร โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นในโรงเรียนอื่น ๆ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสถานศึกษานั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนละแมวิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของนายวันชัย พลตงนอก ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ดังนี้

การเตรียมการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online 2023)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนละแมวิทยา
5. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนละแมวิทยา
6. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนละแมวิทยา

การดำเนินงาน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

1. การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการอำนวยการ
2. การนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศบูรณาการตามตัวชี้วัด

3. รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) ตามตัวชี้วัดให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นทราบ

ผลการดำเนินงาน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนละแมวิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งและข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่น และข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข โดยมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนละแมวิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของนายวันชัย พลตงนอก ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา และคณะครู บุคลากรโรงเรียนละแมวิทยา ทำให้มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้คะแนน ITA เฉลี่ยร้อยละ 93.69 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.65 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 28.29 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 36.75 ซึ่งทำให้โรงเรียนละแมวิทยา ได้ระดับคุณภาพ A ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โรงเรียนละแมวิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย 93.96 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 ได้คะแนนสูงสุด 99.02 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 ได้คะแนน 90.00 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนละแมวิทยาที่ผ่านมา (พ.ศ.2563 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
พ.ศ.2563	76.10	-	-
พ.ศ.2564	76.15	เพิ่มขึ้น	+ 0.05
พ.ศ.2565	84.70	เพิ่มขึ้น	+ 8.55
พ.ศ.2566	93.96	เพิ่มขึ้น	+ 9.26

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนละแมวิทยา/ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนละแมวิทยา และผลการประเมินตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.60	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.48	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.22	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	94.86	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.78	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	93.63	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.87	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

1.4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแวมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 99.02
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 93.63
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 94.86
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 95.22
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 94.78

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ 95.48
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ 91.87
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ 95.60

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ 90.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 93.75

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 99.02

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

2. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 95.22

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 95.48

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

4. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 95.60

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 95.69

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง

ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 94.86

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

3. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 94.78

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

4. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 91.87

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 90.00

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

6. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละ 93.75

เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางแก้ไข

1. กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
2. กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
5. เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง

6. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
7. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
8. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
9. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
10. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
11. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
12. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
13. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
14. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
15. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
16. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ส่วนที่ 4

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนละแมวิทยา ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส 2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 3. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า 4. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง 5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 2. การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ควรมีการคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อความโปร่งใสพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบให้ทุกคนได้รับทราบ 3. ควรมีคณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุ และไม่ผูกขาดกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4. มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส 5. มีมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ 3. การสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม 2. กระบวนการบริหารงานบุคคลควรมีการคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อความโปร่งใส 3. มีมาตรการในการใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
	4. กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. การให้ความสำคัญของผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง 2. มาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 3. การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน 4. การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน	1. ควรมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ 3. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีมีทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายได้ชัดเจน 4. ช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	1. ควรมีการเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงานให้มากขึ้น ให้มีหลายช่องทาง 2. จะต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชน ได้รับทราบชัดเจนมากขึ้นกว่าเดิม 3. กำหนดให้มีช่องทางติชมหรือแสดง ความคิดเห็น เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางการ ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ รับสินบน 4. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อคำถาม ข้อสงสัยในช่องรับฟังให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบ ได้
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	1. โครงสร้าง 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. อำนาจหน้าที่	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
	<p>4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>5. ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>8. Q&A</p> <p>9. Social Network</p> <p>10. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>11. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>12. รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>13. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>14. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>15. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>16. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>17. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>18. E-Service</p> <p>19. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>20. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>21. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>22. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>23. นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>24. การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้</p> <p>4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>5.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต</p> <p>6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
	25. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 26. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 27. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 28. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 29. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 30. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy 4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี 5. การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 9. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ 10. การขับเคลื่อนจริยธรรม	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการ ทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วยบุคลากรทุกคนได้มี ส่วนร่วมดำเนินงาน 5. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ 6. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
	11. การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 12. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 13. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนละเมียวทยา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	การสร้างการรับรู้ด้านบริหารงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. สร้างความรู้ด้านการบริหารงบประมาณให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน 3. จัดทำคู่มือ แนวทาง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน และเป็นแนวทางเดียวกัน เผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ / เผยแพร่หน้าเว็บไซต์	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	สร้างรับรู้และมาตรการในการใช้อำนาจ	1. สร้างการการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม 2. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อความโปร่งใสในการคัดเลือกบุคคล	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	1. สร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
		3. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. มีช่องทางการร้องเรียนกรณีมีทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน		- กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. จัดให้มีการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบคำถามและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2. จัดให้มีการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ให้บริการสนับสนุนผู้รับบริการทั้งทางโทรศัพท์ E-mail และ Facebook เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและตอบข้อสงสัย	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	- กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการที่หลากหลาย มีกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการและพัฒนาการให้บริการผ่านออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> สร้างการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียนละแมวิทยา ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน การให้บริการ มีขั้นตอน โดยให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการอย่างไร้ประไร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบให้มากที่สุด ที่สามารถให้บริการผ่านทางออนไลน์รวดเร็วขึ้นแล้วและนำขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนละแมวิทยา 	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน 	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนละแมวิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด กำกับ ติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด 	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล 	คณะผู้บริหารและคณะทำงาน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
				- กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนละแมวิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ 2. ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	เดือนมิถุนายน - กันยายน 2567	- กลุ่มบริหารงาน วิชาการ - กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ - กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป - กลุ่มบริหารงาน บุคคล - กลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียน	คณะผู้บริหาร และคณะทำงาน

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอตรงเรียนละแมวิทยาได้มีการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาตนเองให้ทันสมัย ที่สำคัญส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ซึ่งเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงาน มี 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีข้อจำกัดด้านข้อคำถามการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมหรือการรับทราบช่องทางการร้องเรียน เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้เลือกไว้ อาจไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนละแมวิทยาได้ทุกคน

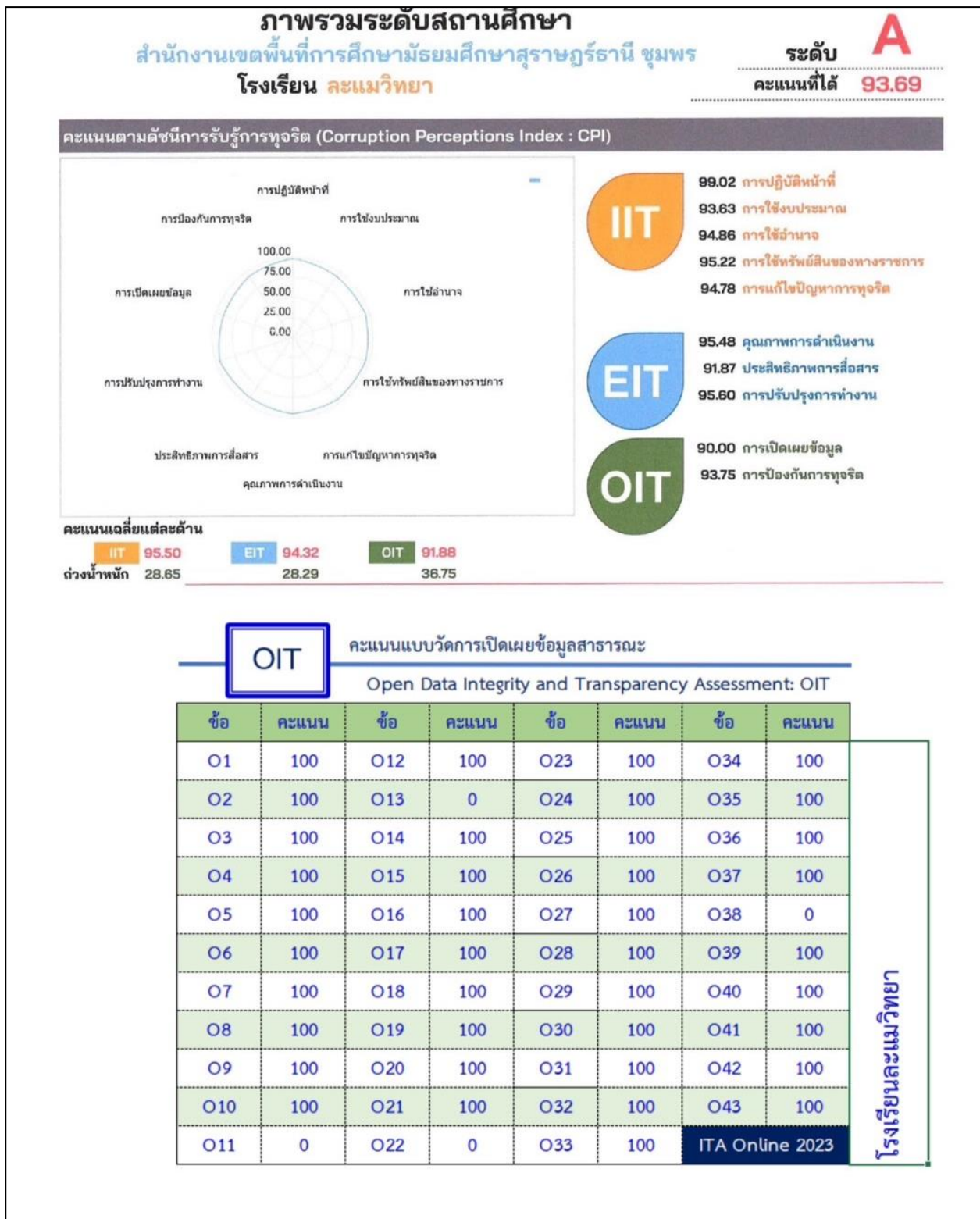
2. ประเด็นการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และยังมีเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี บุคลากรผู้รับผิดชอบต้องมาทำความเข้าใจใหม่ทุกปี บางตัวชี้วัดให้รายงานผลเป็นปีการศึกษา บางตัวชี้วัดให้รายงานเป็นปีงบประมาณ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการเข้าใจผิดในการทำแบบรายงานแต่ละตัวชี้วัด อีกทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการรวบรวมเอกสารในการตอบตัวชี้วัดนั้นมีค่อนข้างจำกัด และบุคลากรของโรงเรียนละแมวิทยา มีภาระงานสอนมาก ผู้รับผิดชอบงานบางท่านยังไม่เข้าใจในเรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ส่งผลให้การทำเอกสารเพื่อมาตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นค่อนข้างล่าช้า

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ควรมีพิจารณาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในโรงเรียนละแมวิทยาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงชี้แจงการให้ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566





คำสั่งโรงเรียนละเมิวทยา

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนละเมิวทยาจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายวันชัย	พลดงนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายสุนทร	ส่งแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายโกวิท	मुखพริ้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางปริญญา	วราภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสนทยา	สุวรรณรงค์	ครู	กรรมการ
นางวรรณณา	กรเพชร	ครู	กรรมการ
นางสาววิภากร	พาหุบุตร	ครู	กรรมการ
นายวีระ	มณีนวล	ครู	กรรมการ
นายอดิคุณ	เชตวรรณ	ครู	กรรมการ
นางจิรา	นวลโพยม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ประสานงานและวินิจฉัยปัญหาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายโกวิท	मुखพรีม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางจิรา	นวลโพยม	ครู	ประธานกรรมการ
นางจันทร์จิรา	แสงสุวรรณ	ครู	กรรมการ
นางสาวฉวีภาณุ	มุสิกสาร	ครู	กรรมการ
นางสาวจิววรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพศาลี	ครู	กรรมการ
นายคุณานันต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวลลิตนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
- ๒) ให้ความรู้และแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) แก่บุคลากรในสถานศึกษา

๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ตามตัวชี้วัด ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวจิววรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวลลิตนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านลิงค์ที่โรงเรียนกำหนดให้
- ๒) กำกับติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ขององค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามปฏิทินปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ผ่านเว็บไซต์ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/ita-school-online/>

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางสาวมลธิดา	กลางณรงค์	ครู	กรรมการ
นายเบญจพล	พิณวานิช	ครู	กรรมการ
นางรัตนาภรณ์	พวงโมรา	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านลิงค์ที่โรงเรียนกำหนดให้
- ๒) กำกับติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ขององค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามปฏิทินปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ผ่านเว็บไซต์ <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/ita-school-online/>

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment ; OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จิณา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๐๑)
- ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อ ๐๒)
- ๓) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (ข้อ ๐๒)
- ๔) แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด (ข้อ ๐๓)
- ๕) แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี (ข้อ ๐๔)
- ๖) แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน (ข้อ ๐๕)

๗) แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๐๖)

การประชาสัมพันธ์

นางวรางคณา	บุญพา	ครู	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพสาลี	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวณัฐธิดา	สดุขำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน (ข้อ ๐๗)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิรัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) (ข้อ ๐๘)
- ๒) แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (ข้อ ๐๙)
- ๓) แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

นางสาวจิรวรรณ	อินเต้	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรัฐติกาล	สกุลหรั่ง	ครู	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรพร	สังข์แก้ว	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๑๑)
- ๒) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ (ข้อ ๐๑๒)

- ๓) จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๐๑๒)
- ๔) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (ข้อ ๐๑๓)

การปฏิบัติงาน

นายคุณานนท์	อมฤตโกมล	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรัฐติกาล	สกุหลหรั่ง	ครู	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	นิมิตต์	ครู	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์	บริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรพร	สังข์แก้ว	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ	ไพสาลี	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ข้อ ๐๑๔)
- ๒) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๕)
- ๓) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๐๑๖)
- ๔) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน (รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๑๗)
- ๕) แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นางรัตนภรณ์	พวงโมรา	ครู	กรรมการ
นางสาวกัลป์จิรา	ศุภนิมิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวมลลิตา	กลางณรงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายเบญจพล	พิณวานิช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๑๙)
- ๒) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๐)

๓) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๑)

๔) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๒๒)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จินา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน (เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๓)
- ๒) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๔)
- ๓) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๕)
- ๔) แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๒๖)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ข้อ ๐๒๗)
- ๒) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ข้อ ๐๒๘)
- ๓) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๒๙)
- ๔) แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๐)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ ๐๓๑)
- ๒) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๒)
- ๓) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๓)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๔)
- ๒) จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๕)

แผนป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานนต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิรวรรณ	อินเต้	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์	จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้า

- ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมภิบาลของหน่วยงาน (เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๖)
- ๒) แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ (จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๓๗)
- ๓) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (ข้อ ๐๓๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ประกอบด้วย

นางสาวปิยะรัตน์	คะชา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวนิศารัตน์	จิณา	ครู	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	พูลเพิ่ม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววงลักษณ์	ฉิมทัต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฬารัตน์	สีนาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้า

- ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๐๓๙)
- ๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ (ข้อ ๐๓๙)
- ๓) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๐)
- ๔) แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๑)
- ๕) แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๑)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

นางสาวสุพัตรา	เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายคุณานันต์	อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวจิราวรรณ	อินต์	ครู	กรรมการ
นางสาวลลลนา	เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล	เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจุฬารัตน์	ดีทองอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายภูมิพัฒน์	ฤทธิโชค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทองแก้ว เจ้าหน้าที่งานไอทีศนูปรณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่

- ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อ ๐๔๒)
- ๒) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๔๓)
- ๓) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน (เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อ ๐๔๓)

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประกอบด้วย

นายโกวิท มุขพริ้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางจิรา นวลไพยม	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวจิวรรณ อินเต้	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปัญญาวุธ ไผสาสี	ครู	กรรมการ
นายคุณานนต์ อมฤตโกมล	ครู	กรรมการ
นางสาวลลิตนา เอนก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรกมล เกื้อเส้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุพัตรา เจริญศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
นายภาณุวัฒน์ จันทร์ทองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานไอทีศนูปรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ติดตาม ตรวจสอบการตอบแบบวัด IIT, EIT และ OIT ให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสถานศึกษา ต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายวันชัย พลดงนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละแมวิทยา



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE

